

Auktorisationssystem för insamling av fritureoljor och spillfett under kommunalt ansvar

Bilaga 2 – Auktorisationsavtal

DETTA AUKTORISATIONSAVTAL ("**Auktorisationsavtalet**") gäller mellan:

- (1) Sysav AB, 556187-0410, ("**Huvudmannen**") på uppdrag av Kävlinge, Lomma och Svedala kommun.
- (2) [**Entreprenörens företagsnamn**], [organisationsnummer] ("**Entreprenören**").

1 BAKGRUND

- 1.1 Huvudmannen har från och med den 1 januari 2024 ansvar för att samla in och behandla spillfett under kommunalt ansvar, enligt kap 15 §20 miljöbalken. Frityroljor och annat spillfett från restauranger, storkök, snabbmatsrestauranger och annan verksamhet med beredning av livsmedel för omedelbar konsumtion. Spillfett från jordbruk och livsmedelstillverkning är inte kommunalt avfall. För att tillhandahålla denna tjänst som följer av detta ansvar har Huvudmannen etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer har rätt att ansöka om anslutning.
- 1.2 Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

- 2.1 Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om upphämtning, transport och omhändertagande av spillfett inom det geografiska området; Svedala, Lomma och Kävlinge kommun ("Området").
- 2.2 Med "avfallslämnare" avses verksamhet inom Området där det uppstår spillfett (använt matfett) under kommunalt ansvar och där spillfettet kan samlas upp i behållare, t.ex. i dunk, fat eller liknande. Huvudmannen tillhandahåller inte något register eller övrig information om avfallslämnare.
- 2.3 Utformningen av behållare för spillfett samt förfarande vid hämtning överlåtes i sin helhet till entreprenören.
- 2.4 Entreprenören ansvarar för behandling av insamlat spillfett, d.v.s. ombesörjer att fettets materialåtervinns. Entreprenören ansvarar för samtliga kostnader för behandlingen och erhåller samtliga eventuella intäkter från behandlingen.
- 2.5 Tjänsterna i auktorisationssystemet ska utföras med personal, fordon, utrustning och material som tillhandahålls genom den auktoriserade insamlingsentreprenörens ansvar och försorg.
- 2.6 Auktorisationssystemet omfattar inte tömning av fettavskiljarslam från fettavskiljare.

3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

- 3.1 I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter, gäller de om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:
 1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
 2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor
 3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet

4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

4 AVTALSTID

- 4.1 Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare ("**Auktorisationstiden**").
- 4.2 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet genom skriftligt meddelande till den andre parten. Auktorisationen upphör därvid att gälla tre månader efter avsändande av sådant meddelande.
- 4.3 Avtalet mellan Entreprenören och avfallslämnaren ska upphöra att gälla när avtalet mellan Huvudmannen och Entreprenören upphör att gälla. Entreprenören har inte rätt att med avfallslämnare ingå avtal vars avtalstid går utöver Auktorisationstiden.

5 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

För att möjliggöra tillämpning av Auktorisationsavtalet publicerar Huvudmannen detta i en intern avtalsdatabas, vilken är tillgänglig för samtliga medarbetare hos Huvudmannen. Denna databas innehåller samtliga uppgifter i Auktorisationsavtalet, inklusive eventuella personuppgifter såsom Entreprenörens kontaktuppgifter. Entreprenören ansvarar för att informera berörda inom den egna organisationen om denna behandling.

6 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER

6.1 Allmänt

- 6.1.1 Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.
- 6.1.2 Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna.
- 6.1.3 Tjänsterna ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen.
- 6.1.4 Entreprenören är skyldig att erbjuda samtliga avfallslämnare inom Området att ingå avtal med Entreprenören på de villkor som följer av Auktorisationsavtalet.
- 6.1.5 Avtal med avfallslämnare ska inte vara begränsade till att endast omfatta en viss volym/mängd spillfett,
- 6.1.6 Entreprenören har rätt att avstå från insamling hos en avfallslämnare om sådan insamling skulle medföra att Entreprenören inte kan upprätthålla en tillräckligt god arbetsmiljö för de anställda som utför insamlingen. Entreprenören ska meddela Huvudmannen om sådana hämtställen och omständigheter.

6.2 Insamlingsbehållare

- 6.2.1 Entreprenören ska tillhandahålla för uppdraget lämpliga kärl/behållare som ska vara tydligt uppmärkta för avfallsslaget.

6.3 Behandling

- 6.3.1 Entreprenören ansvarar för behandling av insamlat spillfett. Det innebär att Entreprenören såväl ansvarar för samtliga kostnader för behandlingen, som erhåller samtliga eventuella intäkter för behandlingen.

Entreprenören ska vid behandling av fettet följa avfallshierarkin i 15 kap 10§ miljöbalken.

- 6.3.2 I samband med avlämning ska Entreprenören väga det insamlade spillfettet i enlighet med Huvudmannens anvisningar. Entreprenören ska varje kvartal rapportera invägt spillfett till Huvudmannen enligt Huvudmannens anvisningar.

6.4 Information till kunder m.m.

- 6.4.1 Entreprenören ansvarar för all information som behövs för Entreprenörens utförande av tjänsten.
- 6.4.2 Entreprenören ansvarar för kundtjänst, registerhållning och fakturering till avfallslämnare.
- 6.4.3 Kunder kan hitta entreprenörer för hämtning inklusive omhändertagande av spillfett via Huvudmannens hemsida eller kundtjänst. För att Huvudmannen ska kunna vägleda kunder på ett effektivt sätt ska Entreprenören överlämna specificerade kontaktuppgifter för tjänsten samt en specifik webbadress som Huvudmannen kan länka till från sin hemsida.
- 6.4.4 Kunder ska göra reklamationer direkt till Entreprenören och inte till Huvudmannen. Entreprenören har skyldighet att skyndsamt hantera eventuella reklamationer som inkommer till Huvudmannen avseende uppdraget.

6.5 Fordon

- 6.5.1 Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Entreprenören ska säkerställa att fordonen inte är tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.
- 6.5.2 Samtliga fordon ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt ska drivas av förnybara drivmedel.

6.6 Rapportering

- 6.6.1 Entreprenören ska kvartalsvis, och därutöver på anmodan av beställaren, redovisa statistik för insamlingen. Statistik ska, i överenskommet digitalt format, lämnas för föregående kvartal senast 10 dagar efter utgången kvartal och innehålla information enligt 6.6.2.
- 6.6.2 Entreprenörens rapporter ska innehålla information om
- Total insamlad mängd spillfett per kvartal
 - Avfallslämnare, namn på verksamheten, typ av verksamhet, hämtställets adress inklusive mängd spillfett som hämtats

- Vilken behandlingsanläggning spillfettet lämnats till, behandlingsmetod samt gällande tillstånd för denna.

Flera uppgifter kan tillkomma under avtalets giltighetstid.

- 6.6.3 Entreprenören ska på begäran av Huvudmannen kunna lämna kontaktuppgifter till hämtstället.

6.7 Kvalitetsledningssystem

- 6.7.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.
- 6.7.2 Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).
- 6.7.3 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.
- 6.7.4 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

6.8 Miljöledningssystem

- 6.8.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.
- 6.8.2 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.
- 6.8.3 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

7 ERSÄTTNING M.M.

- 7.1 Entreprenörens ersättning för utförda tjänster utgörs uteslutande av Entreprenörens rätt att debitera avfallslämnare för upphämtat spillfett.

8 UNDERENTREPRENÖRER

- 8.1 Entreprenören har rätt att använda underentreprenörer först efter Huvudmannens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.
- 8.2 Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla samtliga krav i de administrativa föreskrifterna.

9 FÖRSÄKRING

- 9.1 Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela Auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.
- 9.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaksamhet, försummelse eller underlåtenhet.

9.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

10 FORCE MAJEURE

10.1 Part befrias från sina åligganden enligt Auktorisationsavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Auktorisationsavtalets tecknande och vars följder denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses extremt väder, krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.

10.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Auktorisationsavtalet.

10.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

11 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN

Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens föregående skriftliga samtycke överlåta Auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Auktorisationsavtalet till annan.

12 AVTALSBROTT

12.1 Vite

12.1.1 Vid bristande rapportering enligt avsnitt 6.6 ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 5000 kronor per tillfälle.

12.1.2 Vid övriga brott mot detta avtal ska, vid sådan begäran från Huvudmannen, åtgärd vidtas genom rättelse. Om rättelse inte sker inom angiven tid utgår vite om 5 000 kronor/vecka och begärd åtgärd.

12.2 Skadestånd

12.2.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.

12.2.2 Huvudmannen har rätt till skadestånd enligt den här bestämmelsen utöver de viten som Huvudmannen har rätt till enligt avsnitt 12.1, dock endast till den del skadan överstiger vitet som Huvudmannen har erhållit.

12.3 Tredjemansskador

12.3.1 Entreprenören ansvarar gentemot såväl Huvudmannen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.

12.3.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Huvudmannen på grund av brister i Entreprenörens utförande av tjänsterna, ska

Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Huvudmannen har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Huvudmannen genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Huvudmannen.

12.4 Hävning

12.4.1 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill. Entreprenörens underlåtenhet att gentemot en avfallslämnare tillämpa de villkor som framgår av Auktorisationsavtalet ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

12.4.2 Huvudmannen har därutöver rätt att häva Auktorisationsavtalet om:

1. Entreprenören vid ingåendet av Auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna, eller under Auktorisationstiden upphör att uppfylla kraven,
2. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
3. en anlita underentreprenör inte uppfyller kraven i avsnitt 3.1 och 3.2 i de administrativa föreskrifterna och Entreprenören inte byter ut underentreprenören, eller
4. Entreprenören utan Huvudmannens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan.

12.5 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 11 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 11.2.

13 TVIST

Tvist angående tolkningen och tillämpningen av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd. Om parterna inte kan uppnå en samförståndslösning ska tvist på grund av detta avtal slutligt avgöras av allmän domstol med Malmö tingsrätt som första instans. Svensk rätt ska äga tillämpning på detta avtal.

14 SIGNERING

För detta avtal tillämpas elektronisk signering via verktyget Verified med identifikation via Bank-ID.

Avtalet signeras i sin helhet av behörig företrädare för Huvudmannen enligt gällande fullmakt.