

# Årsrapport 2025

2026-03-27  
Version 1

Ärendenummer  
2025/493

## ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

### Uppgifter om verksamhetsutövaren

Verksamhetsutövare	Sysav Industri AB
Organisationsnummer	556474-8803

### Uppgifter om verksamheten

Anläggningsnamn	Malören 1, Bjuröhallen
Ort	Malmö
Verksamhetskod	90.80
Tillsynsmyndighet	Miljöförvaltningen, Malmö stad
Miljöledningssystem	ISO 14001

### Kontaktperson för anläggningen

Kontaktperson	Henrik Björk
Telefonnummer	040-635 18 00
E-postadress	henrik.bjork@sysav.se
Boxadress	Box 503 44, 202 13 Malmö

### Ansvarig för godkännande av miljörapport

Ansvarig	Jessica Bemlar
Telefonnummer	040-635 26 54
E-postadress	jessica.bemlar@sysav.se

## **1. BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN**

Verksamheten innefattar mottagning och sortering av textilavfall. All hantering och sortering sker inomhus i Bjuröhallen på fastigheten Malören 1.

Sorteringsanläggningen bygger på nära-infraröd och visuell spektroskopi (NIR/VIS). Tekniken går ut på att textilavfallet scannas med NIR för bestämning av fibertyp (bomull, polyester etc.) och med VIS för bestämning av färg. Anläggningen har flera scanningsenheter, där de inledande är inställda på att sortera ut specifika typer av fiber-färg-kombinationer på materialet, och den sista är ett kontrollsteg för att kunna säkerställa renheten i utgående fraktioner.

Utöver denna verksamhet sker även lagring av icke-farligt avfall i Bjuröhallen. Se inskickad *Årsrapport Malören 1 - lagring av icke farligt avfall* (ärendenummer 2025/494) för mer information om den verksamheten.

## **2. AVFALLSMÄNGD UNDER ÅRET**

Den sammanlagda sorterade mängden avfall får maximalt uppgå till 10 000 ton per år. Under år 2025 har cirka 203 ton textilavfall sorterats.

## **3. VERKSAMHETENS MILJÖPÅVERKAN**

Sorteringen medför inte någon negativ miljöpåverkan då all verksamhet sker inomhus, nederbördskyddad samt utan risk för nedskräpning. Bjuröhallen har inga anslutningar till dag- eller spillvattennätet. Om ett oljeläckage sker i hallen, kommer detta tas omhand med absorptionsmedel.

Verksamhetens påverkan på miljön kommer ifrån transporter av material mellan kund, Bjuröhallen och slutlig materialåtervinning.

## **4. DRIFTSTÖRNINGAR**

Inga driftstörningar har inträffat under året.

## **5. FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN**

Verksamheten påbörjades under hösten 2020. Uppstarten gick enligt plan och därefter har inkörning med avseende på främst renhetsgrad varit i fokus.

Sprinklersystemet i hallen driftsattes under februari och slutbesiktning skedde under april. Invallning av hallen var klar i samband med driftsättningen. Utöver detta har inga förändringar skett i verksamheten under 2025.

Anledning till att mycket liten mängd textil är sorterad av Siptex anläggningen, är låg efterfrågan av slutprodukten. Trots flertalet satsningar och utredningar under åren som Siptex anläggningen varit i drift saknas fortsatt efterfrågan på slutprodukten. Därav togs beslut i december att avyttra verksamheten. Denna process har därefter initierats och planeras vara avslutad under år 2026. Efterfrågan och intresset av anläggningen kommer dock vara helt avgörande för tidsramen och vad som blir den slutliga lösningen. Bolaget

planerar att i god tid före eventuell avveckling av verksamheten underrätta tillsynsmyndigheten och inkomma med slutredovisning.

## 6. UPPFYLLANDE AV FÖRSIKTIGHETSMÅTT

	Kommentar
<b>2019-05-20, Miljöförvaltningen Malmö Stad</b> Beslut avseende anmälan om miljöfarlig verksamhet	
<b>Försiktighetsmått 1-7:</b>	
1. Om inte annat framgår av övriga punkter i detta föreläggande ska verksamheten i huvudsak bedrivas i enlighet med vad bolaget angett i anmälan och efterföljande kompletteringar.	Verksamheten bedrivs i huvudsak i enlighet med anmälan.
2. På anläggningen får endast lagring inför sortering samt sortering av icke-farligt avfall (textilier) ske. Den sorterade mängden avfall får sammanlagt uppgå till maximalt 10 000 ton per år.	Försiktighetsmått efterlevs.
3. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att nedskräpning och spridning av avfall utanför verksamhetsområdet förhindras.	Försiktighetsmått efterlevs, lagring sker inomhus.
4. Om olägenheter, som utgör risk för människors hälsa eller miljön, uppkommer i omgivningen på grund av verksamheten ska åtgärder vidtas så att olägenheterna upphör.	Detta har inte varit aktuellt under året.
5. All hantering av kemiska produkter och farligt avfall ska ske på sådant sätt att spill och läckage inte kan förorena omgivningen. Förvaringen ska ske på yta som är ogenomsläpplig och invallad. Absorptionsmedel ska finnas lättillgängligt.	Mindre mängder kemiska produkter förvaras i godkänt kemikalieskåp. Plåtskåpet är försedd med invallning. Absorptionsmedel finns tillgängligt.
6. Årligen, senast den 31 mars, ska bolaget skicka in en årsrapport gällande föregående verksamhetsår som innehåller: Administrativa uppgifter, verksamhetsbeskrivning, sorterad mängd avfall under året, verksamhetens miljöpåverkan, driftstörningar, förändringar i verksamheten.	Uppfylls i och med denna rapport.
7. Anläggningen ska vara försedd med brandsläckningsutrustning anpassad för den mängd och typ av avfall som lagras.	Sprinklersystem driftsatt och instruktion för brand är kommunicerad med räddningstjänst.