

Årsrapport 2025

2026-03-27
Version 1

Ärendenummer
2025/494

ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

Uppgifter om verksamhetsutövaren

Verksamhetsutövare	Sysav
--------------------	-------

Organisationsnummer	556187-0410
---------------------	-------------

Uppgifter om verksamheten

Anläggningsnamn	Malören 1, Bjuröhallen
-----------------	------------------------

Ort	Malmö
-----	-------

Verksamhetskod	90.40 punkt 2
----------------	---------------

Tillsynsmyndighet	Miljöförvaltningen, Malmö stad
-------------------	--------------------------------

Miljöledningssystem	ISO 14001
---------------------	-----------

Kontaktperson för anläggningen

Kontaktperson	Henrik Björk
---------------	--------------

Telefonnummer	040-635 18 00
---------------	---------------

E-postadress	henrik.bjork@sysav.se
--------------	-----------------------

Boxadress	Box 503 44, 202 13 Malmö
-----------	--------------------------

Ansvarig för godkännande av miljörapport

Ansvarig	Jessica Bemlar
----------	----------------

Telefonnummer	040-635 26 54
---------------	---------------

E-postadress	jessica.bemlar@sysav.se
--------------	-------------------------

1. BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN

Verksamheten har möjlighet för mottagning och lagring av icke farligt avfall avseende fraktionerna papper/papp, plast/gummi, metall, kläder och textilier samt textilrelaterat material samt förpackningar i papper, plast, metall eller textil. Lagringen sker inomhus i Bjuröhallen på fastigheten Malören 1, Malmö.

Under året har endast returpapper och textil/kläder och textilrelaterat material hanterats. Returpapper lagras på golvet i hallen i separata fack, svämmor, avsedda för dessa material. Fraktionerna avgränsas med hjälp av legoblock tillverkade i betong. Textil/kläder förvaras huvudsakligen i metallgallerburar på hjul, ca 1 kubik. Efter lagring och omlastning, ansvarar Sysavs avtalade samarbetspartners för hämtning och transport till anläggning för materialåtervinning.

Utöver denna verksamhet sker även sortering av textilavfall i Bjuröhallen. Se inskickad *Årsrapport Malören 1 - textilsortering* (ärendenummer 2025/493) för mer information om den verksamheten.

2. AVFALLSMÄNGDER UNDER ÅRET

Anmäld mängd (SNI-kod 90.40): Maximalt 10 000 ton vid varje enskilt tillfälle. Momentan max mängd båda fraktionerna 400 ton. Textil körs till Humana LT i Litauen och returpapper till AP Concept i Tyskland.

Mottagen mängd 2025		Uttransporterad mängd 2025	
Tidningar/papper	5668 ton	Tidningar/papper	5871 ton
Textil	1687 ton	Textil	1395 ton

3. VERKSAMHETENS MILJÖPÅVERKAN

Lagringen medför inte någon negativ miljöpåverkan då lagringen sker inomhus, nederbördsyddad samt utan risk för nedskräpning. Bjuröhallen har inga anslutningar till dag- eller spillvattennätet. Om ett oljeläckage sker i hallen, kommer detta tas omhand med absorptionsmedel och hanteras som farligt avfall.

Verksamhetens påverkan på miljön kommer ifrån transporter av material mellan kund, Bjuröhallen och slutlig materialåtervinning.

4. DRIFTSTÖRNINGAR

Utöver den mycket stora utökade mängd textilier som uppkom i samband med lagändringen gällande utsortering av textil från hushåll som redovisats för i anmälan gällande nytt föreläggande för verksamheten, har inga driftstörningar inträffat under året.

Litauens motsvarighet till Naturvårdsverket tog oväntad lång tid att ge godkännande som behövs för gränsöverskridande transport av sorterad textil, vilket medförde fördröjning och ökad tid för lagring av textil från ÅVC under slutet av året.

5. FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN

Verksamheten påbörjades under år 2017.

Lagkrav gällande insamling av textil som trädde i kraft vid årsskiftet 2024/2025 medförde att större mängder textil/kläder och textilrelaterat avfall behövde kunna lagras i hallen. Sysav skickade därför i början av år 2025 in en ändringsanmälan och erhöll 10 mars 2025 nytt föreläggande om försiktighetsmått, som ersatte befintligt föreläggande för verksamheten. Då samtliga punkter i ersatt föreläggande uppfylldes under det dryga kvartal som det var giltigt och att nu gällande föreläggande är mer omfattande, bedöms det inte skäligt att även redovisa för ersatt föreläggande i punktform. Bedömningen görs även utifrån den ytterst begränsade verksamhet så pågått i hallen under år 2025.

I juni 2024 erhölls miljötillstånd för sortering och lagring av icke farligt avfall. Tillståndet är inte taget i anspråk då vissa förändringar i verksamheten behöver genomföras innan detta är möjligt. Sysav skickade under september månad in en ansökan om ändring av tillståndet till miljöprövningsdelegationen hos Länsstyrelsen Skåne. Handläggning pågår.

Sysavs koncernledning tog i slutet av år 2025 beslut att från och med årsskiftet 2025/2026 ska inte textil/kläder från ÅVC lastas/lagras om i Bjuröhallen.

Taket har lagts om på Bjuröhallen.

6. UPPFYLLANDE AV FÖRSIKTIGHETSMÅTT

	Kommentar
2025-03-10, Miljöförvaltningen Malmö Stad Beslut avseende anmälan om miljöfarlig verksamhet	
1. Om inte annat framgår av övriga punkter i detta föreläggande ska verksamheten i huvudsak bedrivas i enlighet med vad verksamheten angett i anmälan (inkommen 2025-01-29) och efterföljande komplettering (2025-02-17), eller vad bolaget i övrigt uppgett eller åtagit sig i ärendet.	Verksamheten bedrivs i huvudsak i enlighet med anmälan och efterföljande komplettering.
2. Vid nedläggning av verksamheten ska avvecklingsåtgärder vidtas. Åtgärder enligt nedan, ska vidtas innan flytt sker från verksamhetsområdet/fastigheten: a) kemikalier, farligt avfall och annat avfall ska omhändertas och lämnas till godkända mottagare, b) information om planerad rivning av byggnader eller andra större anläggningsdelar lämnas till miljöförvaltningen. En skriftlig redovisning med uppgifter som styrker vilka åtgärder som vidtagits ska lämnas till miljöförvaltningen senast en vecka efter flytt från fastigheten.	Har inte varit aktuellt under året.
3. Sex månader <i>innan</i> nedläggning av verksamheten ska en avvecklingsplan upprättas och lämnas till förvaltningen. Tre månader innan nedläggning av verksamheten ska även en miljöteknisk undersökning av mark och grundvatten inom verksamhetsområdet utföras och redovisas till förvaltningen. Innan undersökning genomförs ska ett förslag på provtagningsplan lämnas till förvaltningen för bedömning.	Har inte varit aktuellt under året.
4. Lagring av icke-farligt avfall som en del av att samla in det (90.40) , får inte vid något tillfälle överstiga: 10 000 ton i andra fall.	Försiktighetsmått efterlevs, 10 000 ton har inte överstigits vid något tillfälle
5. Lagring av icke-farligt avfall får omfatta avfall enligt följande avfallskoder: 15 01 01 Pappers- och pappförpackningar. 15 01 02 Plastförpackningar. 15 01 04 Metallförpackningar. 15 01 07 Glasförpackningar. 15 01 09 Textilförpackningar. 19 12 01 Papper och papp. 19 12 04 Plast och gummi.	Försiktighetsmått efterlevs, inget annat avfall har lagrats i hallen

19 12 08 Textilier.
 20 01 01 Papper och papp.
 20 01 02 Glas.
 20 01 10 Kläder.
 20 01 11 Textiler.
 20 01 39 Plaster.
 20 01 40 Metaller.
 20 01 99 Andra fraktioner än de som anges i 20 01 01–20 01 41
 (exempelvis hemtextil, kläder, skor, accessoarer i andra material än
 textil, som exempelvis läder, dun, plast, gummi, metall mm.).

6. Samtliga ytor för lagring och hantering av avfall och material ska vara hårdgjorda, täta och ogenomsläppliga med avseende på de föroreningar som kan uppstå vid respektive yta.

Lagring sker inomhus och yterna för lagring är täta.

7. Avfall av olika typer ska förvaras och hanteras separat. Det ska även finnas en uppdaterad skiss över anläggningen som visar var olika typer av avfall lagras och hanteras, samt en aktuell ritning över hela anläggningens utformning.

Försiktighetsmått efterlevs, avfallsfraktioner hanteras separat och skiss finns upprättad som hålls uppdaterad

8. Farligt avfall och kemiska produkter ska hanteras på sådant sätt att spill och läckage inte kan förorena omgivningen. Förvaring av flytande kemiska produkter och flytande farligt avfall ska ske på en yta som är ogenomsläpplig för de aktuella ämnena och invallad.

Uppsamlingsvolymen ska motsvara minst den största enskilda behållarens volym plus 10 % av volymen av övriga behållare. Absorptionsmedel ska finnas lättillgängligt. Skriftliga instruktioner för regelbunden övervakning och rutiner för hur man agerar vid spill och utsläpp ska finnas lättillgängligt.

Inga kemiska produkter eller farligt avfall hanteras. Absorptionsmedel finns tillgängligt.

9. Om olägenhet i form av damning, nedskräpning, buller, lukt eller annat som utgör risk för människors hälsa eller miljön uppkommer på grund av verksamheten, ska åtgärder vidtas så att olägenheten upphör. Olägenheten ska journalföras och vidtagna åtgärder ska dokumenteras.

Har inte varit aktuellt under året.

10. Buller från verksamheten får som riktvärde inte ge upphov till högre ekvivalent ljudnivå än det som anges i Naturvårdsverkets vägledning om industri- och annat verksamhetsbuller.

Försiktighetsmått efterlevs, lagring sker inomhus.

11. En brandriskanalys för verksamheten ska tas fram senast tre månader efter att detta beslut vinner laga kraft och ska hållas uppdaterad. Inom samma tidsram ska även en insatsplan för byggnaden/fastigheten tas fram i samråd med räddningstjänsten. Brandriskanalysen ska minst omfatta följande:

a) analys av vilka brandrisker som förekommer och vilka förebyggande åtgärder som kan vidtas i syfte att förhindra att en brand inträffar,

Försiktighetsmått efterlevs, brandriskanalys upprättad och driftsatt 30 juni 2025. Inskickat till tsm 3/7-25. Kompletteringsförfarande pågår.

- b) beskrivning av hur avfallsfraktioners höjd, bredd och placering kan anpassas så att en brand begränsas och inte sprider sig okontrollerat,
- c) beskrivning av egen förmåga att upptäcka, begränsa och bekämpa bränder både genom en snabb första släckinsats och vid större insatser genom släckning, lämpning eller övertäckning,
- d) vilken brandvattenförsörjning som finns i förhållande till aktuell riskbild
- e) vilka förutsättningar som finns för omhändertagande av förorenat släckvatten för motsvarande kapacitet som brandförsörjningen.

12. För verksamheten ska finnas ett aktuellt kontrollprogram, som möjliggör en bedömning av om försiktighetsmått följs. I kontrollprogrammet ska minst anges:

- rutiner för mottagningskontroll av inkommande avfall
- rutiner för kvalitetssäkring och kontroll av inkommande avfall
- rutiner för kontroll av utgående avfall med utgångspunkt utifrån vilken vidare hantering som avfallet lämnar anläggningen.

Resultat av genomförda kontroller ska dokumenteras och dokumentationen ska sparas i minst tre år. Kontrollprogrammet ska vara upprättat tre månader efter att detta beslut vinner laga kraft.

Försiktighetsmått efterlevs, kontrollprogram upprättat och driftsatt 30 juni 2025. Inskickat till tsm 3/7-25

13. Årligen, senast den 31 mars, ska bolaget skicka in en årsrapport gällande föregående verksamhetsår som innehåller:

- administrativa uppgifter,
- verksamhetsbeskrivning,
- beskrivning av verksamhetens miljöpåverkan,
- uppfyllande av försiktighetsmått som framgår av detta beslut,
- maximal mängd avfall som lagrats per tillfälle under året, total mängd avfall som samlats in under året (årlig mängd) fördelat per avfallstyp, total mängd avfall som transporterats bort under året (årlig mängd) fördelat per avfallstyp. Av uppgifterna ska det även framgå till vem avfall har lämnats.
- eventuella driftstörningar under året
- förändringar i verksamheten.

Uppfylls i och med denna rapport. Mottagares miljötilstånd eller motsvarande kontrolleras före avtal tecknas med mottagare.



Besöksadress Bjurögatan 20A
211 24 Malmö
www.sysav.se
Telefon +46 40 635 18 00
Telefax +46 40 635 18 10