

**Auktorisationssystem för
fastighetsnära insamling av
förpackningsavfall i Kävlinge, Lomma
och/eller Svedala kommun**

Bilaga 2 – Auktorisationsavtal

DETTA AUKTORISATIONSAVTAL ("**Auktorisationsavtalet**") gäller mellan:

- (1) Sydskånes avfallsaktiebolag, Sysav, 556187-0410 ("**Huvudmannen**") på uppdrag av Kävlinge, Lomma och Svedala kommun och
- (2) **[Entreprenörens företagsnamn], [organisationsnummer] ("**Entreprenören**")**.

1 BAKGRUND

- 1.1 Huvudmannen har från och med den 1 januari 2024 ansvar för att samla in förpackningsavfall från hushåll. Senast den 1 januari 2027 ska Huvudmannen ha infört fastighetsnära insamling av förpackningar. För att tillhandhålla de tjänster som följer av detta ansvar har Huvudmannen etablerat ett auktorisationssystem till vilket entreprenörer får ansöka om anslutning.
- 1.2 Entreprenören har uppfyllt de obligatoriska kraven och har därför tilldelats auktorisation.

2 AUKTORISATIONENS OMFATTNING

- 2.1 Auktorisationen omfattar en icke-exklusiv rätt för Entreprenören att ingå avtal om fastighetsnära insamling (FNI) av förpackningar med förpackningsavlämnare inom det Område/Områden som finns angivna i Entreprenörens ansökan. Entreprenören ska ombesörja insamling, transport och avlämning av förpackningar samt tillhandahålla insamlingsbehållare.
- 2.2 Begreppet "förpackningar" har i Auktorisationsavtalet den betydelse som framgår av 1 kap. 4-5 §§ förordning (2022:1274) om producentansvar för förpackningar (förpackningsförordningen).
- 2.3 Med "förpackningsavlämnare" avses ägare av fastigheter som innefattar flerbostadshus och samlokaliserade verksamheter (enligt definitionen i 1 kap. 8 § förpackningsförordningen). Huvudmannen tillhandahåller inte något register över eller övrig information om förpackningsavlämnarna.

3 AVTALSHANDLINGAR OCH TOLKNINGSFÖRETRÄDE

- 3.1 I Auktorisationsavtalet ingår nedanstående handlingar, som kompletterar varandra. Om det i handlingarna förekommer mot varandra stridande uppgifter eller föreskrifter gäller de, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan i följande rangordning:
 1. Skriftliga ändringar och tillägg till Auktorisationsavtalet
 2. Auktorisationsavtalet inklusive bilagor
 3. Övriga delar av auktorisationsdokumentet
 4. Entreprenörens eventuella förtydliganden och kompletteringar till ansökan
 5. Entreprenörens ansökan, inklusive bilagor

4 AVTALSTID

- 4.1 Auktorisationen träder i kraft när Huvudmannen har godkänt Entreprenören och undertecknat Auktorisationsavtalet, dock tidigast 1 januari 2024. Auktorisationsavtalet gäller därefter tillsvidare ("**Auktorisationstiden**").

- 4.2 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet genom i överenskommet digitalt format till kontaktperson hos Huvudmannen. Auktorisationen upphör därvid att gälla 6 (sex) månader efter avsändande av sådant meddelande.
- 4.3 Entreprenören har inte rätt att med förpackningsavlämnare ingå avtal vars avtalstid löper utanför Auktorisationstiden.

5 BEHANDLING AV PERSONUPPGIFTER

För att möjliggöra tillämpning av Auktorisationsavtalet publicerar Huvudmannen detta i en intern avtalsdatabas. Databasen ska vara tillgänglig för samtliga medarbetare som utför tjänsten och som är relevant för utförande av tjänsten. Denna databas innehåller samtliga uppgifter i Auktorisationsavtalet, inklusive eventuella personuppgifter såsom Entreprenörens kontaktuppgifter. Entreprenören ansvarar för att informera berörda inom den egna organisationen om denna behandling.

6 ENTREPRENÖRENS ÅTAGANDEN OCH SKYLDIGHETER

6.1 Allmänt

- 6.1.1 Entreprenören ska ha för verksamheten erforderliga tillstånd.
- 6.1.2 Entreprenören ska under Auktorisationstiden uppfylla de obligatoriska krav som Huvudmannen har ställt upp i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna.
- 6.1.3 Tjänsterna ska genomföras fackmannamässigt, dvs. med den noggrannhet och omsorg som är sedvanlig inom branschen och i enlighet med Huvudmannens vid var tid gällande avfallsföreskrifter.
- 6.1.4 Entreprenören ska tillsammans med Huvudmannen bidra till utvecklingen av rationella, miljöanpassade och ekonomiska hämtningssystem.
- 6.1.5 Entreprenören är skyldig att, som framgår av Entreprenörens ansökan, erbjuda samtliga förpackningsavlämnare inom Området att ingå avtal med Entreprenören på de villkor som följer av Auktorisationsavtalet.
- 6.1.6 Avtal med förpackningsavlämnare ska inte vara begränsade till att endast omfatta en viss volym av förpackningar. Avtal med förpackningsavlämnare får inte heller vara begränsade till att endast omfatta ett visst material.
- 6.1.7 Entreprenören ska inte ingå avtal med förpackningsavlämnare med en längre uppsägningstid än 4 månader.
- 6.1.8 Entreprenören ska—uppdatera samtliga avtal som denne har med förpackningsavlämnare vid ingåendet av Auktorisationsavtalet och i kommande avtal samt förtydliga i dessa att förpackningar samlas in på uppdrag av kommunen.

6.2 Insamling

- 6.2.1 Entreprenören får avstå från insamling hos en förpackningsavlämnare om sådan insamling skulle medföra att Entreprenören inte kan upprätthålla en tillräckligt god arbetsmiljö för de anställda som utför insamlingen.

6.2.2 Entreprenören ska vid insamling genomföra en okulär besiktning av lämnat förpackningsavfall.

6.3 Insamlingsbehållare m.m.

6.3.1 Om förpackningsavlämnare begär det ska Entreprenören ansvara för att placera ut insamlingsbehållare hos förpackningsavlämnaren. Entreprenören ansvarar också för att teckna erforderliga avtal om nyttjanderätt med fastighetsägare eller annan som har rådighet över fastigheter där insamlingsbehållare ska placeras.

6.3.2 Om förpackningsavlämnare begär det ska Entreprenören också ansvara för skötsel och underhåll av insamlingsbehållare samt av området runt behållarna. Förpackningsavlämnaren och Entreprenören ska komma överens om den närmare omfattningen av ansvaret.

6.3.3 Entreprenören ska inte blanda förpackningsmaterial från förpackningsavlämnare i andra kommuner, varje avlämning ska komma från förpackningsavlämnare i samma kommun.

6.4 Avlämning

6.4.1 Entreprenören ska, om inget annat överenskommes, lämna förpackningarna på Stena Recycling AB, Hemsögatan 2, 211 24 Malmö enligt deras anvisningar. Avlämning ska ske under Stena Recyclings normala öppettider. Annan avlämningsplats kan förekomma tillfälligt vid exempelvis driftstörning.

6.4.2 I samband med avlämning ska Entreprenören väga förpackningarna i enlighet med Huvudmannens anvisningar. Entreprenören ska löpande rapportera invägda förpackningar till Huvudmannen enligt Huvudmannens anvisningar.

6.5 Information till kunder m.m.

6.5.1 Entreprenören ansvarar för att tillhandahålla sorteringsskyltar för förpackningar vid beställning av förpackningsavlämnaren, samt andra informationsunderlag om förpackningsavlämnaren begär detta. Huvudmannen ansvarar för framtagning och distribution av allmänt informationsmaterial om fastighetsnära insamling av förpackningar, i enlighet med de krav som framgår av 6 kap. 16 § förpackningsförordningen. Entreprenören ska, utan rätt till ersättning, vara behjälplig vid utformning av information om Huvudmannen så begär.

6.5.2 Entreprenören ansvarar för kundtjänst.

6.6 Fordon

6.6.1 Entreprenören ansvarar för anskaffning av fordon. De fordon som Entreprenören använder inom ramen för uppdraget ska vara besiktigade och godkända samt uppfylla de säkerhetskrav som gäller med avseende på uppdragets art. Fordonen ska inte vara tyngre än vad som svarar mot vägnätets bärighet och beskaffenhet i övrigt eller på annat sätt vara olämpliga för insamlingen.

6.6.2 På begäran ska leverantör inkomma med en förteckning över de fordon som används i samband med utförandet. Huvudmannen kan komma att inhämta uppgifter från vägtrafikregistret för att kontrollera att ovannämnda fordon uppfyller ställda krav.

Huvudmannen kan komma att kontrollera drivmedlet i fordonstanken under avtalstiden genom stickprov. Stickprovet innebär att det kommer tas ut prov från

tanken från slumpvis utvalda lastbilar och skicka stickprovet på analys i syfte att kontrollera att fordon använder i avtalet godkända drivmedel.

6.6.3 Tunga fordon som överstiger 3,5 ton ska som lägst uppfylla utsläppskrav motsvarande Euro VI eller senare, samt vara registrerade för något av följande drivmedel:

- el (omfattar även elhybrider och laddhybrider som kombineras med annat förnybart drivmedel för sin framdrift).
- fordonsgas (biogas/metangas).
- alkohol (dieseletanol ED95).
- annat förnybart drivmedel enligt Transportstyrelsens vägtrafikregister.
- 100% syntetisk diesel (HVO), biodiesel (RME eller FAME), bränslecell (vätgas) eller DME, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för detta.

6.6.4 Fordon med en högsta vikt som inte överstiger 3,5 ton ska enligt uppgifter i Transportstyrelsens vägtrafikregister ha ett maximalt skattegrundande utsläppsvärde (WLTP) enligt något av följande alternativ:

- 215 gram koldioxid per kilometer,
- 230 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt av fordonstillverkaren för HVO100 eller annat biodrivmedel (utöver fordonsgas, etanol eller annan gas än gasol), eller
- 290 gram koldioxid per kilometer, om fordonet är godkänt för fordonsgas, etanol, eller annan gas än gasol.

6.7 Rapportering

6.7.1 Entreprenören ska, i digitalt format och till överenskommen e-postadress, senast den 7:e i varje månad rapportera information om utförda insamlingsuppdrag under den närmast föregående kalendermånaden i enlighet med Huvudmannens instruktioner och i av Huvudmannen tillhandahållen rapportmall.

6.7.2 Entreprenören ska vara tillgänglig under vardagar 8:00-16:00.

6.7.3 Entreprenörens rapporter ska innehålla information om

- Total insamlad mängd av varje material per månad
- Förpackningsavlämnare, uppdelat på hushåll och samlokaliserade verksamheter
- Hämtställets adress
- Antal kärl eller andra anordningar för insamling uppdelat på respektive förpackningsslag
- Kärlstorlek
- Hämtningsintervall

Rapporten kan komma att förändras under auktorisationens avtalstid.

6.8 Kvalitetsledningssystem

- 6.8.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett kvalitetsledningssystem.
- 6.8.2 Kvalitetsledningssystemet ska minst innehålla delarna kvalitetskontroll (avvikelsehanteringssystem), kvalitetsstyrning (dokumenterade rutiner), kvalitetssäkring (mätbara mål som följs upp) och kvalitetsutveckling (förbättra och utveckla verksamheten).
- 6.8.3 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, likvärdigt eget system för kvalitetsledning eller motsvarande.
- 6.8.4 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

6.9 Miljöledningssystem

- 6.9.1 Entreprenören ska för sin verksamhet ha ett miljöledningssystem.
- 6.9.2 Kravet uppfylls exempelvis genom arbete enligt certifierad ISO-standard, EMAS, likvärdigt eget system för miljöledning eller motsvarande.
- 6.9.3 Vid ett eget system för miljöledning ska systemet minst innehålla hur Entreprenören säkerställer:
- användning av en ökad andel förnybara resurser,
 - ökad kompetens om miljöfrågor i organisationen,
 - minskad användning av resurser och material samt minskad avfallsproduktion, samt
 - att systematiska revisioner av miljöarbetet görs.
- 6.9.4 Entreprenören ska på Huvudmannens begäran kunna verifiera att denne uppfyller ovanstående krav.

7 ERSÄTTNING

- 7.1 Entreprenörens ersättning för insamling av förpackningsavfall respektive, i förekommande fall, tillhandahållande av kärl utgörs av den ersättning som debiteras förpackningsavlämnaren.
- 7.2 Entreprenören har inte rätt att debitera förpackningsavlämnare en högre avgift för insamling än respektive kommuns vid var tid gällande avfallstaxa. Avfallstaxan kommer att ändras under Auktorisationstiden.
- 7.3 Vid ingången av Auktorisationsavtalet finns ingen beslutad taxa i kommunen/kommunerna. I bilaga 2.1-2.3 framgår de föreslagna taxorna.
- 7.4 Om den beslutade taxan avviker från den föreslagna taxan med mer än 10%, har Entreprenören rätt att säga upp auktorisationsavtalet med omedelbar verkan. Sådan uppsägning ska ske skriftligen och inom en månad från respektive kommunfullmäktiges beslut om avfallstaxa.
- 7.5 För det fall förpackningsavlämnare uppdrar åt Entreprenören att utföra ytterligare tjänster, exempelvis skötsel och underhåll enligt punkt 6.3.3, ska förpackningsavlämnaren och Entreprenören komma överens om ersättningen

avseende dessa tjänster. Sådan ersättning debiterar Entreprenören förpackningsavlämnaren.

8 UNDERENTREPRENÖRER

- 8.1 Entreprenören får använda underentreprenörer först efter Huvudmannens godkännande. Entreprenören ansvarar för eventuella underentreprenörer så som för eget arbete.
- 8.2 Entreprenörens underentreprenörer ska uppfylla samtliga krav enligt detta avtal.
- 8.3 Leverantören har inte rätt till extra ersättning för kostnader för anlitande av eventuell underleverantör.

9 FÖRSÄKRING

- 9.1 Entreprenören ska vid avtalstecknande och under hela Auktorisationstiden inneha gällande företags- och ansvarsförsäkring som är anpassad för den aktuella verksamheten. Försäkringarna ska täcka eventuella skadeståndsanspråk, som orsakas av Entreprenören eller personal hos Entreprenören.
- 9.2 Försäkringen ska täcka skada eller förlust av tredje mans egendom, vilken uppstått genom Entreprenörens oaktsamhet, försummelse eller underlåtenhet.
- 9.3 Bevis på sådan försäkring ska på begäran kunna uppvisas.

10 MARKNADSFÖRING

- 10.1 Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens skriftliga medgivande använda Huvudmannens företagsnamn eller logotyp i marknadsföring eller annan publicerad information.

11 FORCE MAJEURE

- 11.1 Part befrias från sina åligganden enligt Auktorisationsavtalet om fullgörandet därav förhindras på grund av omständigheter utanför partens kontroll som denne skäligen inte kunde ha räknat med vid Auktorisationsavtalets tecknande och vars följderna denne inte skäligen kunnat undvika eller övervinna. Som sådana omständigheter ska anses extremt väder, krig eller krigsliknande tillstånd, avtalsenlig arbetskonflikt, eldsvåda, beslut från regering eller myndighet.
- 11.2 Den part som avser åberopa ovan beskriven omständighet ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten därom. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete av uppdraget enligt Auktorisationsavtalet.
- 11.3 Oavsett vad som ovan anges som skäl för befrielse från Auktorisationsavtalets förpliktelser äger motpart rätt att häva Auktorisationsavtalet om detta inte kunnat fullgöras under minst tre månaders tid.

12 ÖVERLÅTELSE AV AUKTORISATIONEN

- 12.1 Entreprenören har inte rätt att utan Huvudmannens föregående skriftliga samtycke överlåta Auktorisationsavtalet i sin helhet eller rättighet (t.ex. fordran) eller skyldighet under Auktorisationsavtalet till annan.

- 12.2 I händelse av att det upphandlade uppdraget för Beställaren räkning överförs från Beställaren till Kävlinge, Lomma respektive Svedala kommun, ska detta Avtal följa med till den nya parten. Vad som i detta Avtal anges avseende Beställaren ska då gälla den nya parten.

13 AVTALSBROTT

13.1 Vite

- 13.1.1 Vid användning av fordon som inte uppfyller kraven i avsnitt 6.6 ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 5000 kronor per fordon och dag som fordonet används.
- 13.1.2 Vid bristande rapportering enligt avsnitt 6.7 ska Entreprenören betala ett vite till Huvudmannen om 10 000 kronor per tillfälle.

13.2 Skadestånd

- 13.2.1 Om en part genom uppsåt eller vårdslöshet bryter mot Auktorisationsavtalet och därmed förorsakar den andra parten skada är den skadelidande parten – med nedan angivna undantag – berättigad till skadestånd för denna skada. Part är inte berättigad till skadestånd för indirekta skador, exempelvis omsättningsbortfall eller utebliven vinst.
- 13.2.2 Huvudmannen har rätt till skadestånd enligt den här bestämmelsen utöver de viten som Huvudmannen har rätt till enligt avsnitt 11.1, dock endast till den del skadan överstiger vitet som Huvudmannen har erhållit. Vid utgivande av skadestånd är det maximala belopp av skadestånd begränsat till 75 procent av leverantörens vid var tid gällande ansvarsförsäkring. Begränsningen gäller vid varje enskilt tillfälle.

13.3 Tredjemansskador

- 13.3.1 Entreprenören ansvarar gentemot såväl Huvudmannen som mot tredje man för person-, sak- eller ren förmögenhetsskada som Entreprenören vid utförande av tjänsterna orsakar annan tredje man.
- 13.3.2 För den händelse skadelidande tredje man skulle begära skadestånd av Huvudmannen på grund av brister i Entreprenörens utförande av tjänsterna, ska Entreprenören hålla Huvudmannen skadeslös för sådan skada eller förlust, inklusive rättegångskostnader och kostnader för juridiskt biträde. Entreprenörens ansvar enligt denna punkt förutsätter dock att Huvudmannen har informerat Entreprenören om kravet, gett Entreprenören möjlighet att tillsammans med Huvudmannen genomföra processföringen och att Entreprenören, i förekommande fall, godkänt eventuell förlikning med tredje man som ingåtts av Huvudmannen.

13.4 Hävning

- 13.4.1 Vardera parten har rätt att säga upp Auktorisationsavtalet med omedelbar verkan vid motpartens väsentliga avtalsbrott. Med väsentligt avtalsbrott avses att part bryter mot viktig bestämmelse i Auktorisationsavtalet eller inte följer gällande tillämpliga lagar, förordningar och/eller andra bestämmelser samt rättelse inte skett inom trettio (30) dagar efter skriftlig anmodan därtill. Entreprenörens

underlåtenhet att gentemot en förpackningsavlämnare tillämpa de villkor som framgår av Auktorisationsavtalet ska alltid anses utgöra ett väsentligt avtalsbrott.

13.4.2 Huvudmannen har därutöver rätt att häva Auktorisationsavtalet om:

1. Entreprenören vid ingåendet av Auktorisationsavtalet inte uppfyllde kraven i avsnitt 3 i de administrativa föreskrifterna, eller under Auktorisationstiden upphör att uppfylla kraven,
2. Entreprenören har lämnat oriktiga uppgifter i sin ansökan eller kompletterande uppgifter till dessa handlingar och uppgifterna inte är oväsentliga,
3. en anlitad underentreprenör inte uppfyller kraven i detta avtal och Entreprenören inte byter ut underentreprenören, eller
4. Entreprenören utan Huvudmannens föregående skriftliga medgivande överlåter Auktorisationsavtalet på annan.

13.5 Den avtalsbrytande parten ska ersätta den part som häver Auktorisationsavtalet enligt detta avsnitt 11 för skada som den hävande parten lider på grund av den avtalsbrytande partens avtalsbrott. Se närmare avsnitt 11.2.

14 TVIST

Tvist angående tolkningen och tillämpningen av detta avtal ska i första hand lösas i samförstånd. Om parterna inte kan uppnå en samförståndslösning ska tvist på grund av detta avtal slutligt avgöras av allmän domstol med Malmö tingsrätt som första instans. Svensk rätt ska äga tillämpning på detta avtal.

15 SIGNERING

För detta avtal tillämpas elektronisk signering via verktyget Verified med identifikation via Bank-ID.

Avtalet signeras i sin helhet av behörig företrädare för Huvudmannen enligt gällande fullmakt.
