

POLICY

# Uppförandekod för leverantörer



## **OM UPPFÖRANDEKODEN**

Denna uppförandekod gäller för leverantörer, och dess underleverantörer, till Sydskanes avfallsaktiebolag med dotterbolagen Sysav Industri AB samt Sysav Utveckling AB, härafter Sysav.

Med syftet att skydda mänskliga rättigheter, främja rättvisa och säkra anställningsförhållanden, ha en ansvarsfull hantering när det gäller miljöfrågor samt upprätthålla höga etiska standarder har Sysav upprättat en uppförandekod för leverantörer för att ge vägledning och informera om vilka krav och förväntningar vi har på våra leverantörer. Uppförandekoden ska tillämpas i alla sammanhang inom Sysav och i leverantörens och dess underleverantörers egna verksamheter.

Sysav ska agera och bedriva verksamhet med ärlighet och respekt för de mänskliga rättigheterna så som de uttrycks i tillämpliga internationella konventioner. Denna uppförandekod för leverantörer följer Sysavs uppförandekod för medarbetare och Sysavs övriga policyer, rutiner och riktlinjer inom området.

## **Sysavs värdegrund och vision vägleder oss**

Sysavs vision "Sysav bidrar till att skapa världens mest hållbara region, för denna och kommande generationer" är en viktig komponent i och ligger till grund för denna uppförandekod för leverantörer. Även Sysavs värdegrund "Tillsammans med ansvar och engagemang" är ledord som vägleder oss i allt vi gör och därmed även bör anammas av våra leverantörer.

Sysav har som kommunalägt bolag i avfallsbranschen en särskild roll och ett ansvar för att bidra till utvecklingen av ett hållbart samhälle. Leverantörer till Sysav är viktiga intressenter som förväntas dela synen på ett företags roll och agera i enlighet med Sysavs värderingar.

## **OMFATTNING**

Uppförandekoden gäller alla leverantörer och dess underleverantörer, och innehållet i koden ska respekteras och följas.

Leverantörer och dess underleverantörer är skyldiga att känna till vad uppförandekoden innebär och tillämpa den i utförande av samtliga uppdrag och/eller

leveranser till Sysav. Vid tveksamheter eller frågor om uppförandekoden kan Inköpschefen kontaktas.

## **LEVERANTÖRENS SOCIALA ANSVAR**

### **Mänskliga rättigheter**

Sysavs leverantörer ska respektera grundläggande sociala krav i sin verksamhet. Produkter och tjänster som levereras till Sysav, eller produkter som används å Sysavs vägnar, ska vara framställda eller levererade under förhållanden som är förenliga med:

- Internationella arbetsorganisationen (ILO:s) åtta kärnkonventioner nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138, och 182.
- FN:S barnkonvention, artikel 32
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i tillverkningslandet eller det land där tjänsterna utförs
- den arbetsrätt, inklusive lagstiftning om minimilön, och det socialförsäkringsskydd som gäller i tillverkningslandet eller i det land där tjänsterna utförs

Leverantören ska respektera de mänskliga rättigheterna enligt FN:s definition.

### **Principer och anställdas rättigheter**

Lagstiftningen i de länder där leverantören är verksam ska efterlevas och utgör alltid en miniminivå för de anställdas villkor. Ställer nationell lagstiftning högre krav än ILO:s konventioner, eller FN:s förklaring om mänskliga rättigheter, ska alltid den nationella lagstiftningen ha företräde.

### **Ingen förekomst av barnarbete (ILO 138 och 182)**

Barnarbete, enligt definitionen i ILO-konventionen, får inte förekomma och leverantören har ett ansvar för att kontrollera och vidta åtgärder i de fall det förekommer.

### **Ingen förekomst av tvångsarbete (ILO 29 och 105)**

Sysav accepterar inte våld, tvångsarbete eller andra former av ofrivilligt arbete.

### **Lön och arbetstider**

Lön ska betalas direkt till den anställda på överenskommen tid och till fullo. Den nationellt lagstadgade minimilönen är lägsta accepterad lönenivå. Veckoarbetstiden får inte överskrida den lagliga gränsen och övertid ska vara betald.

### **Föreningsfrihet och organisationsrätt (ILO 87 och 98)**

I länder där föreningsrätten är begränsad eller under utveckling, ska leverantören medverka till att anställda får möta företagsledningen för att diskutera löne- och arbetsvillkor utan negativa konsekvenser.

## **Fysisk och psykosocial arbetsmiljö**

### **Sysavs arbetsmiljö**

När leverantören är på Sysav för att utföra ett arbete ska följande särskilt beaktas.

Leverantören ska medverka till att Sysavs arbetsplatser är trygga och säkra, utan olyckor, samt följa de interna arbetsplatsregler som finns. Leverantören ska tillse att arbetsmiljön, i de delar denne är ansvarig för, håller en nivå som överensstämmer med svenska och internationella lagar, föreskrifter och riktlinjer. Leverantören ska använda adekvat utrustning där så behövs med hänsyn till arbetets art samt vid behov inneha kompetens för skydd av människor och egendom.

Leverantören ska medverka till att de arbetsplatser inom Sysav där leverantören befinner sig präglas av mångfald och en öppen atmosfär där alla respekterar varandra.

Kränkande särbehandling accepteras inte i någon form. Alla leverantörer till Sysav har en skyldighet att agera när misstanke finns om att andra utsätts för kränkande särbehandling i form av mobbning, diskriminering eller sexuella trakasserier.

#### Leverantörens interna arbetsmiljö

Leverantörens interna arbetsmiljö ska hålla en nivå som överensstämmer med gällande lagar, föreskrifter och riktlinjer på området.

### **LEVERANTÖRENS MILJÖMÄSSIGA ANSVAR**

Leverantören ska sträva efter att minska såväl sin energi- och resursförbrukning som sitt avfall och utsläpp till mark, luft och vatten. Kemikalier ska hanteras på ett för människan och naturen säkert sätt. Ämnen, tekniker och metoder med negativ miljöpåverkan ska så långt det är möjligt ersättas med mindre miljöbelastande alternativ. Ett livscykelperspektiv ska gälla vid val av material och kemikalier.

### **AFFÄRSETIK**

#### Vi accepterar inte korruption eller mutor

Sysav har ett ansvar mot kunder, leverantörer, medarbetare och ägare att agera affärsetiskt korrekt. Sysavs medarbetare och leverantörer ska därför följa Institutet mot mutors (IMM) "Kod om gåvor, belöningar och andra förmåner i näringslivet".

#### Penningtvätt

Sysav och dess leverantörer ska inte medverka till en transaktion med kännedom eller misstanke om att den kan ha kopplingar till brottslighet eller terrorism.

#### Sekretess

Sysavs leverantörer får aldrig avslöja konfidentiell information för tredje man utan Sysavs samtycke. Konfidentiell information inkluderar bland annat Sysavs ekonomiska och kommersiella förhållanden, strategier och känsliga personuppgifter.

## **INSPEKTIONER OCH AVVIKELSER**

Genom att leverantören, genom behörig företrädare, skriver under detta dokument intygas att leverantören, och dennes eventuella underleverantörer, följer de krav som är formulerade i detta dokument. Underskrift ger Sysav rätt att genom inspektion, eller på annat sätt, undersöka att dokumentets krav efterlevs.

Om Sysav får kännedom om handlingar eller förhållanden som inte är förenliga med denna uppförandekod har Sysav rätt att kräva att leverantören vidtar nödvändiga åtgärder. Sysav har rätt att avsluta köp eller andra överenskommelser med en leverantör, och/eller företag i samma grupp/koncern, om denna inte följer denna uppförandekod. I sådana fall har leverantören inte rätt att rikta några anspråk mot Sysav.

\_\_\_\_\_  
Företagets namn

\_\_\_\_\_  
Signatur behörig företrädare

\_\_\_\_\_  
Ort och datum

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande

## **GODKÄND/VERSION**

Version 1.0

## **UPPRÄTTAD AV:**

Inköpschef