

Kundansökan – faktura/vågkort/fraktare

För avlämning av avfall vid Sysavs avfallsanläggningar

Sysavs egna noteringar

Kundnr:

Fakturakund	
Företagsnamn (juridiskt namn)	Organisationsnummer
Kontaktperson	Telefon
E-post	E-post för faktura
Postadress	Faktureringsadress (om annan än postadress)
Adress	Adress
Postnummer Ort	Postnummer Ort
Referens	Referens
	ID e-faktura (Peppol, GLN, etc)

Fraktare	
Vi anlitar externa avfallstransportörer: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>	
Om ja; Vi godkänner att följande transportföretag kan väga in avfall med oss som fakturamottagare:	
Företagsnamn	Org. Nr:
Företagsnamn	Org. Nr:
Företagsnamn	Org. Nr:

Vågkort					
Vi transporterar avfall med egna fordon: Ja <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/>					
Om ja; Vi ansöker om vågkort till följande fordon:					
Ange registreringsnummer för samtliga fordon som kommer att leverera material/avfall till Sysavs anläggningar:					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Godkännande (obligatoriskt)	
Tagit del och godkänt	
<input type="checkbox"/> Allmänna kreditbestämmelser för avlämning av avfall vid Sysavs anläggningar <input type="checkbox"/> Leveransvillkor för avlämning av avfall vid Sysavs anläggningar	
Ort och datum	
Underskrift firmatecknare	Namnförtydligande

Sysav kommer använda dina personuppgifter för att kunna hantera din förfrågan.

 Läs mer om dina rättigheter och hur Sysav hanterar dina personuppgifter i vår dataskyddspolicy på www.sysav.se/dataskydd

Allmänna kreditbestämmelser för avlämning av avfall vid Sysavs avfallsanläggningar

Kredit gäller för avlämning av avfall vid Sysavs anläggningar enligt de villkor som nedan framgår.

1. Ansökan om kredit och beställning av vågkort göres hos Sysav på särskild blankett. Sysav äger fritt rätten att anta, förkasta eller kräva säkerhet för den ansökta krediten. Beviljad kredit kan förknippas med krav på säkerhet.
2. För varje förlorat vågkort har Sysav rätt att ta ut en avgift på 300 kr.
3. Vågkortet skall av kunden medföras vid varje avlämningstillfälle för att kreditregistrering skall kunna ske.
4. Kunden är betalningsansvarig för alla debiteringar som sker mot erhållet vågkort. Förkommet kort skall omedelbart anmälas till Sysav.
5. Vid avlämning av avfall erhålles kvitto som avstämningsunderlag för senare utfärdad faktura. Betalning av faktura skall erläggas senast angiven förfallodag. Dröjsmålsränta debiteras efter förfallodagen med 8% plus gällande referensränta.
6. Kunden förbinder sig att följa de bestämmelser och anvisningar beträffande avfallens hantering m m som lämnas av Sysav och/eller kommunerna.
7. Kund som ej följer ovanstående bestämmelser kan av Sysav med omedelbar verkan spärras från fortsatt kredit. Vågkortet skall då omgående återlämnas.
8. Sysav äger rätt att löpande under kredittiden ompröva krediten.

Övrigt

Kontakta kundservice på 040-635 18 00 eller kundservice@sysav.se vid frågor om hur blanketten ska fyllas i.

Länkar

Information samt frågor och svar angående vågkort och invägningar:

https://www.sysav.se/foretag/kundservice_foretag/vagkort/

Sysavs Leveransvillkor: https://www.sysav.se/foretag/kundservice_foretag/Lamna_avfall/Leveransvillkor/

Sysavs Sorteringsguide: <https://www.sysav.se/foretag/Sorteringsguiden-for-foretag/>

Vågkortsansökan fylls i och skrivs på av firmatecknare på ert företag för att sedan skickas via brev till oss på följande adress:

Sysav Industri AB, Box 503 44, 202 13 Malmö

eller via e-post till:

kundservice@sysav.se

Önskar ni ändra befintliga kort eller beställa fler vid senare tillfälle, kontakta ekonomienheten via

Telefon: 040-635 18 00