

# Spårbarhet och rapportering av farligt avfall

Webbinarium 21 oktober 2020



## Agenda

Presentation av medverkande

Vad innebär de nya lagkraven om farligt avfall?

Vad kan vi erbjuda dig som kund?

Frågestund

## Agenda

Medverkande

Vad är farligt avfall

Vad innebär de nya lagkraven

Vad kan vi erbjuda dig som kund

Frågestund

# Medverkande



Anna Andersson, miljöstrateg



Margaretha Franzon, försäljningschef



Per Malmquist, enhetschef Kundsupport FA

Vad är farligt avfall?

Per Malmquist, enhetschef Kundsupport

# Vad är farligt avfall?

Farligt avfall är avfall som i Avfallsförordningens bilaga 3, avfallstyper, beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (\*)

## Exempel:

- 13 02 Motorolja-, transmissionsolja- och smörjoljaavfall:
- 13 02 04\* Mineralbaserade klorerade motor-, transmissions- och smörjolja.
- 13 02 05\* Mineralbaserade icke-klorerade motor-, transmissions- och smörjolja.
- 13 02 06\* Syntetiska motor-, transmissions- och smörjolja.
- 13 02 07\* Biologiskt lättnedbrytbara motor-, transmissions- och smörjolja.
- 13 02 08\* Andra motor-, transmissions- och smörjolja.
- 13 03 Avfall av isoler- och värmeöverföringsolja:



# Vad är farligt avfall?

En klassificering av ett avfall görs genom en klassificeringsprocess beskriven i kapitel 2, i Avfallsförordningen. Här ska man utifrån avfallets eventuella farliga egenskaper klassificera sitt avfall.

Dessa egenskaper kan vara

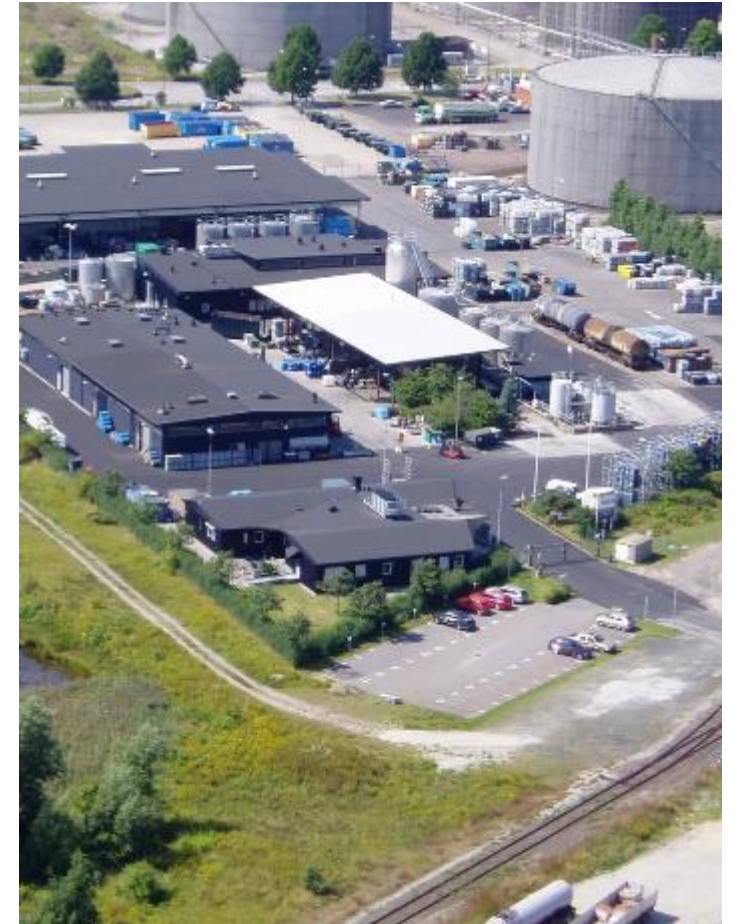
- Brandfarligt
- Oxiderande
- Giftigt
- Frätande



Utifrån det man kommer fram i processen tilldelar man avfallet en avfallskod som anges i bilaga 3.

# Anläggningen för farligt avfall

- Identifierar
- Sorterar
- Förbehandlar
- Mellanlagrar
- Behandlar





Vad innebär de nya lagkraven om  
farligt avfall?

Anna Andersson, miljöstrateg

# Nya krav på anteckningar om farligt avfall

## Bakgrund i EU:s avfallsdirektiv (2008/98/EG)

- Utökade krav på anteckningar om farligt avfall
- Nytt krav på att medlemsstaterna inför elektroniska register för uppgifter om farligt avfall
- Nya krav på rapportering från medlemsstaterna till EU

Detta skulle ha införts i den nationella lagstiftningen senast 5 juli 2020

## Kraven i korthet

- Införts som bestämmelser i avfallsförordningen (SFS 2020:614), 6 kap 1-5 §§ samt 11 §
- Nya uppgifter i anteckningar om farligt avfall för avfallsproducenter, transportörer, insamlare, behandlare, handlare och mäklare (1 augusti 2020)
- Anteckningar ska rapporteras till ett nytt nationellt avfallsregister (1 november 2020)

# 6 kap 1 § Anteckningsskyldighet för avfallsproducenter

Den som producerar farligt avfall i eller i samband med en yrkesmässig verksamhet ska för varje typ av farligt avfall anteckna uppgifter om

1. var avfallet producerats,
2. datum för borttransport,
3. transportsätt,
4. vem som ska transportera bort avfallet,
5. avfallets vikt i kilogram, och
6. den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.

Uppgifterna ska antecknas innan transporten påbörjas.

- Avfallsproducent är den som ger upphov till avfall (ursprunglig avfallsproducent) och den som genom förbehandling, blandning eller andra förfaranden ändrar avfallets sammansättning eller art
- Anteckningsskyldighet bara för den som ger upphov till avfall i en yrkesmässig verksamhet – men gäller oavsett vilken verksamhet det är (stor industri, bilverkstad, frisersalong, advokatbyrå etc)
- Skillnaden mot tidigare är att anteckningen ska göras innan transport påbörjas, tidigare gällde kravet på anteckning årlig mängd och vart avfallet lämnades för vidare hantering

# 6 kap 2 § Anteckningsskyldighet för transportörer

Den som transporterar farligt avfall och är tillståndspliktig enligt 5 kap. 1 § eller anmälningspliktig enligt 5 kap. 7 eller 8 § ska för varje typ av farligt avfall som transporteras anteckna uppgifter om

1. från vem och från vilken plats avfallet ska transporteras,
2. datum för transport,
3. transportsätt,
4. avfallets vikt i kilogram, och
5. till vem och till vilken plats avfallet ska transporteras.

Uppgifterna ska antecknas innan transporten påbörjas. Skyldigheten att anteckna gäller inte transport av avfall som utförs av den som producerat, samlat in eller behandlat avfallet och som är anteckningsskyldig enligt 1 eller 3 § eller enligt 5 § 3.

Om avfallet transporteras av flera transportörer ska anteckningarna enligt första stycket endast omfatta transportörens del av transporten.

- Skillnaden mot tidigare är att anteckningen ska göras innan transport påbörjas, tidigare gällde kravet på anteckning årlig mängd som transporterades, var avfallet kom ifrån och vart avfallet transporterades
- Om transporten utförs av den som producerar farligt avfall, eller av den som samlar in eller behandlar så utgår den här anteckningen

# 6 kap 3 § Anteckningsskyldighet för insamlare

Den som yrkesmässigt samlar in farligt avfall ska för varje typ av farligt avfall

1. senast två arbetsdagar efter att avfall tas emot, anteckna uppgifter om
  - a) vem som senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det och på vilken plats avfallet hanterades,
  - b) datum för mottagandet,
  - c) transportsätt, om avfallet transporterades av den som samlar in avfallet,
  - d) avfallets vikt i kilogram, och
  - e) den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att insamlaren transporterar eller lastar om det, och
2. innan avfallet transporteras bort, anteckna uppgifter om
  - a) datum för borttransport,
  - b) transportsätt,
  - c) vem som ska transportera avfallet,
  - d) avfallets vikt i kilogram, och
  - e) den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.

- Innebär att den som tar emot avfall behöver mer något mer specifika uppgifter än tidigare, som tidigare led i hanteringskedjan behöver tillhandahålla
- Skillnaden mot tidigare är att anteckningen ska göras inom en viss tid, tidigare gällde kravet på anteckning årlig mängd som samlades in, hur ofta insamling sker och varifrån avfallet kom

# 6 kap 5 § Anteckningsskyldighet för behandlare

Den som yrkesmässigt behandlar farligt avfall ska för varje typ av farligt avfall

1. senast två arbetsdagar efter att avfallet tas emot, anteckna uppgifter om
  - a) vem som senast hanterade avfallet på annat sätt än genom att transportera eller lasta om det och på vilken plats avfallet hanterades,
  - b) datum för mottagandet,
  - c) avfallets vikt i kilogram, och
  - d) den plats där avfallet ska behandlas,
2. när avfallet har behandlats, anteckna uppgifter om
  - a) avfallets vikt i kilogram,
  - b) de behandlingsmetoder som har använts,
  - c) vikten i kilogram på det avfall som efter behandlingen har blivit icke-farligt avfall,
  - d) den mängd produkter och material i kilogram som har upphört att vara avfall efter att ha förberetts för återanvändning, materialåtervunnits eller återvunnits på annat sätt, och
3. innan avfallet transporteras bort, anteckna uppgifter om
  - a) datum för borttransport,
  - b) avfallets vikt i kilogram,
  - c) transportsätt, om avfallet ska transporteras av den som behandlar avfallet,
  - d) vem som ska transportera avfallet, och
  - e) den mottagare och den plats där avfallet ska hanteras på annat sätt än genom att mottagaren transporterar eller lastar om det.

- Innebär att den som tar emot avfall behöver mer något mer specifika uppgifter än tidigare, som tidigare led i hanteringskedjan behöver tillhandahålla
- Skillnaden mot tidigare är att anteckningen ska göras inom en viss tid, tidigare gällde kravet på anteckning årlig mängd som återvanns eller bortskaffades, var avfallet kom ifrån och vart avfallet lämnas för återvinning eller bortskaffande

# Vad menas med vissa uppgifter som efterfrågas?

- ”Typ”: klassificering enligt 2 kap, den avfallskod i bilaga 3 som bäst beskriver avfallet ska användas
  - ”Vem”: organisations- eller personnummer om det är en yrkesmässig verksamhet, kommunkod om det är avfall från hushåll
  - ”Var”/”plats”: Adress eller geografisk position (koordinater anges enligt SWEREF 99 TM)
  - ”Transportsätt”: anges som vägtransport, järnvägstransport, sjötransport, flygtransport, inlandssjöfart eller rörledning
  - ”Behandlingsmetod”: R- eller D-kod enligt bilaga 1 och 2 till avfallsförordningen, samt underkoder enligt NFS 2020:5
- Ansvaret för klassning av avfallet ligger på avfallsproducenten
  - Sysav har stor kunskap och kan hjälpa till – rådgivare och kemister
  - Vikt får uppskattas om våg saknas, enligt vägledning på Naturvårdsverkets hemsida

# Skyldighet att lämna uppgifter till avfallsregistret

## *6 kap 11 § Avfallsförordningen*

Den som är anteckningsskyldig ska lämna de uppgifter om farligt avfall som antecknats enligt 1-5 §§ till avfallsregistret. Uppgifterna ska lämnas elektroniskt senast två arbetsdagar efter den tidpunkt då anteckningen ska göras eller sammanställas enligt 1-5 §§ och i enlighet med föreskrifter som meddelats med stöd av 18 §.

## *6 kap 12 § Avfallsförordningen*

Den som har lämnat felaktiga uppgifter till avfallsregistret ska så snart som möjligt elektroniskt lämna korrekta uppgifter

## *11 kap 8b § Förordningen om miljöstraffavgifter*

För en överträdelse av 6 kap. 11 § avfallsförordningen genom att vara försenad med att till Naturvårdsverkets avfallsregister lämna de uppgifter som ska antecknas enligt 6 kap. 1–5 §§ samma förordning ska en miljöstraffavgift betalas med 5 000 kronor.

*Träder i kraft 1 januari 2022*

- Avfallsregistret ägs av Naturvårdsverket
- Rapporteringen kan göras genom e-tjänst eller med en s.k. API-lösning
- E-tjänsten ska vara tillgänglig från 1 november
- API-anslutning kräver avtal med Naturvårdsverket
- Rapportering får utföras av ombud, men ansvaret gentemot lagkravet ligger alltid på verksamhetsutövaren
- Ingen miljöstraffavgift vid försenad rapportering förrän 1 januari 2022



# Vilka uppgifter ska lämnas till avfallsregistret?

- Samtliga uppgifter enligt anteckningarna i respektive paragraf, 6 kap 1-5 §§
  - Uppgifter om den som lämnar uppgifterna
    - Verksamhetens namn och organisationsnummer
    - Kontaktuppgifter (namn, e-post och telefonnummer)
    - CFAR-nummer för anteckningar enligt 1 § (avfallsproducent)
    - Ombud lämnar också sina kontaktuppgifter (verksamhet och kontaktuppgifter)
- CFAR-nr enligt SCB:s register, gäller för arbetsstället där avfallet uppkommer

# Nyttiga länkar

Naturvårdsverkets hemsida, frågor och svar:

<https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Avfall/Rapportera-farligt-avfall/fragor-svar-rapporteringssystem-farligt-avfall/#i-vilken-roll>

Naturvårdsverkets hemsida, informationsmaterial:

<https://www.naturvardsverket.se/Miljoarbete-i-samhallet/Miljoarbete-i-Sverige/Uppdelat-efter-omrade/Avfall/Rapportera-farligt-avfall/Informationsmaterial/>

Naturvårdsverkets hemsida, om rapportering via e-tjänsten:

<https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Avfall/Farligt-avfall/Rapportera-uppgifter-till-avfallsregistret/Avfallsregistret--via-e-tjanst/>

SCB:s söktjänst för CFAR-nummer:

<https://www.cfarnrsok.scb.se/>

Vad kan vi erbjuda dig som kund?

Margaretha Franzon och  
Per Malmquist

# Vad kan Sysav erbjuda?

## En ny tjänst för farligt avfall spårbarhet

Ombud för rapporteringen av det farliga avfallet

- Transportdokument – detta hjälper Sysav de flesta av sina kunder med idag
- Nya tjänsten erbjuds till kunder, där Sysav hämtar det farliga avfallet och har avtal
- För att starta tjänsten, att Sysav hjälper till med inrapporteringen av anteckningar till NVs avfallsregister, behöver det göras en anmälan till Sysav, om att Sysav ska agera ombud
- Fullmakt/godkännande måste finnas för att Sysav ska agera ombud. Sysav skickar ut avtal (fullmakt) efter Sysav fått in anmälan om tjänsten
- Anmälan till inrapporteringstjänsten görs via Sysavs hemsida [www.sysav.se/foretag/](http://www.sysav.se/foretag/) eller till [kundservice@sysav.se](mailto:kundservice@sysav.se)

# Sysavs tjänst för farligt avfall spårbarhet

- Naturvårdsverket har varit sena med att presentera sin praktiska lösning för inrapportering, vilket medfört att Sysav inte har kunnat förbereda inrapporteringstjänsten på ett optimalt sätt.  
Sysavs planerade start för inrapporteringstjänsten är från den 1/1 - 2021
- Sysav tjänsten kommer att kosta 250 kr per transport av farligt avfall (en hämtning/en rapport)  
eller  
150 kr per transport av farligt avfall gäller för kunder med avtal som fakturerats >100 000 kr farligt avfall (föregående år, dvs från anmälan)
- Avgiften kommer att framgå på fakturan som en rad "Avgift för inrapportering till Naturvårdsverket", debitering i samband med den ordinarie fakturan

# Sysavs tjänst för farligt avfall spårbarhet

- Vill ni ansluta er till inrapporteringstjänsten, måste ni aktivt anmäla detta via Sysavs hemsida (Företag) [www.sysav.se/foretag/](http://www.sysav.se/foretag/) och godkänna att Sysav ska agera ombud
- Vid avtal (ombud) ser Sysav till att anteckningarna inrapporteras inom fastställd tid
- Handläggningstid är minst 3 dagar för befintliga kunder, om alla uppgifter finns och att avtal (ombud) skickats in till Sysav. Längre tid kommer att behövas vid upplägg av ny kund
- Uppsägningstid för avtal avseende den nya tjänsten är 1 månad.

# Sysav erbjuder följande andra tjänster för FA

- Rådgivning farligt avfall och farligt gods
- Kemister med lång erfarenhet (sortering, klassificering, märkning inför transport)
- Transporter av farligt avfall och farligt gods
- Lots Miljösystem – emballagesystem för FA  
Andra emballage, t ex Miljöskåp /Miljöstationer
- Säkerhetsrådgivare farligt gods
- Lokal behandlare av FA
- Ett tryggt val för hanteringen av ditt FA
- Statistikinloggning via hemsidan till "Mina sidor" Sysavs kundportal
- Mottagning av farligt avfall på Sysavs anläggningen för Farligt avfall

För mer information, se  
[www.sysav.se/foretag](http://www.sysav.se/foretag)

# Information farligt avfall spårbarhet

- Om företag inte köper tjänsten av Sysav måste rapporteringen ske på egen hand, via API eller e-tjänst  
Hänvisning till Naturvårdsverket, [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se)



Frågestund

Tack för att ni valt  
att delta idag!

Kontakt

