

# Årsrapport 2023

2024-03-27  
Version 1

Ärendenummer  
2023/488

## ADMINISTRATIVA UPPGIFTER

### Uppgifter om verksamhetsutövaren

Verksamhetsutövare	Sysav Industri AB
Organisationsnummer	556474-8803

### Uppgifter om verksamheten

Anläggningsnamn	Malören 1, Bjuröhallen
Ort	Malmö
Verksamhetskod	90.80
Tillsynsmyndighet	Miljöförvaltningen, Malmö stad
Miljöledningssystem	ISO 14001

### Kontaktperson för anläggningen

Kontaktperson	Henrik Björk
Telefonnummer	040-635 18 00
E-postadress	henrik.bjork@sysav.se
Boxadress	Box 503 44, 202 13 Malmö

### Juridiskt ansvarig

Juridiskt ansvarig	Carina Eklund
Telefonnummer	040-635 26 55
E-postadress	carina.eklund@sysav.se

## **1. BESKRIVNING AV VERKSAMHETEN**

Verksamheten innefattar mottagning och sortering av textilavfall. All hantering och sortering sker inomhus i Bjuröhallen på fastigheten Malören 1.

Sorteringsanläggningen bygger på nära-infraröd och visuell spektroskopi (NIR/VIS). Tekniken går ut på att textilavfallet scannas med NIR för bestämning av fibertyp (bomull, polyester etc.) och med VIS för bestämning av färg. Anläggningen har flera scanningsenheter, där de inledande är inställda på att sortera ut specifika typer av fiber-färg-kombinationer på materialet, och den sista är ett kontrollsteg för att kunna säkerställa renheten i utgående fraktioner.

## **2. AVFALLSMÄNGD UNDER ÅRET**

Den sammanlagda sorterade mängden avfall får maximalt uppgå till 10 000 ton per år. Under år 2023 har cirka 1 110 ton textilavfall sorterats.

## **3. VERKSAMHETENS MILJÖPÅVERKAN**

Sorteringen medför inte någon negativ miljöpåverkan då all verksamhet sker inomhus, nederbördskyddad samt utan risk för nedskräpning. Bjuröhallen har inga anslutningar till dag- eller spillvattennätet. Om ett oljeläckage sker i hallen, kommer detta tas omhand med absorptionsmedel.

Verksamhetens påverkan på miljön kommer ifrån transporter av material mellan kund, Bjuröhallen och slutlig materialåtervinning.

## **4. DRIFTSTÖRNINGAR**

Inga driftstörningar har inträffat under året.

## **5. FÖRÄNDRINGAR I VERKSAMHETEN**

Verksamheten påbörjades under hösten 2020. Uppstarten gick enligt plan och därefter har inkörning med avseende på främst renhetsgrad varit i fokus.

Anläggningen håller till viss del fortfarande på att köras in för att hitta rätt kvalitet på den sorterade textilen, men också för att komma upp i önskvärd kvantitet.

Inga förändringar har genomförts under 2023 förutom byggnation av sprinklersystem i hallen. Under denna tid kunde inte verksamhet bedrivas i hallen.

Sysav har planer att utöka hanteringen av textil i hallen. Tillståndsansökan är inlämnad till Länsstyrelsen Skåne och det är Sysavs målsättning att kunna ta tillståndet i anspråk under år 2024.

## 6. UPPFYLLANDE AV FÖRSIKTIGHETSMÅTT

	Kommentar
<b>2019-05-20, Miljöförvaltningen Malmö Stad</b> Beslut avseende anmälan om miljöfarlig verksamhet	
<b>Försiktighetsmått 1-7:</b>	
1. Om inte annat framgår av övriga punkter i detta föreläggande ska verksamheten i huvudsak bedrivas i enlighet med vad bolaget angett i anmälan och efterföljande kompletteringar.	Verksamheten bedrivs i huvudsak i enlighet med anmälan.
2. På anläggningen får endast lagring inför sortering samt sortering av icke-farligt avfall (textilier) ske. Den sorterade mängden avfall får sammanlagt uppgå till maximalt 10 000 ton per år.	Försiktighetsmått efterlevs.
3. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att nedskräpning och spridning av avfall utanför verksamhetsområdet förhindras.	Försiktighetsmått efterlevs, lagring sker inomhus.
4. Om olägenheter, som utgör risk för människors hälsa eller miljön, uppkommer i omgivningen på grund av verksamheten ska åtgärder vidtas så att olägenheterna upphör.	Detta har inte varit aktuellt under året.
5. All hantering av kemiska produkter och farligt avfall ska ske på sådant sätt att spill och läckage inte kan förorena omgivningen. Förvaringen ska ske på yta som är ogenomsläpplig och invallad. Absorptionsmedel ska finnas lättillgängligt.	Mindre mängder kemiska produkter förvaras i godkänt kemikalieskåp. Plåtskåpet är försedd med invallning. Absorptionsmedel finns tillgängligt.
6. Årligen, senast den 31 mars, ska bolaget skicka in en årsrapport gällande föregående verksamhetsår som innehåller: Administrativa uppgifter, verksamhetsbeskrivning, sorterad mängd avfall under året, verksamhetens miljöpåverkan, driftstörningar, förändringar i verksamheten.	Uppfylls i och med denna rapport.
7. Anläggningen ska vara försedd med brandsläckningsutrustning anpassad för den mängd och typ av avfall som lagras.	Brandskyddsutrustning finns i form av brandposter och brandsläckare. Instruktion för brand är kommunicerad med tillsynsmyndigheten.