

## ARBETSINSTRUKTION

# REGLER FÖR ENTREPRENÖRER

Rev nr: 0

Upprättad av: Mirna Castro De Montes,  
Arbetsmiljösamordnare

Godkänd av: Rickard Sjöholm,  
Arbetsmiljöchef

### **SYFTE**

Dokumentet är en sammanfattning av de arbetsplats- och säkerhetsregler som gäller för de entreprenörer som utför arbete på Sysav. Dessa regler ligger till grund för säkerhetsutbildningen som alla entreprenörer ska genomgå och vara godkända för innan de påbörjar sitt arbete.

För Sysav är säkerhet och en god arbetsmiljö prioriterat samt något som vi systematiskt arbetar med att förbättra.

Alla som vistas på Sysav ska agera för en trygg och säker arbetsplats där ingen skadas eller blir sjuk av sitt arbete.

### **ANSVAR/ROLLER**

**Beställaren:** ansvarar för att endast godkända entreprenörer utför arbete på Sysav.

**Entreprenör:** Ansvarar för att personalen som ska utföra arbetet på Sysav har genomgått den digitala säkerhetsutbildningen samt följer de regler och rutiner som gäller på Sysav. Finns ingen möjlighet att genomföra den digitala säkerhetsutbildningen kan i undantagsfall genomläsning av detta dokument anses vara tillräckligt

### **OMFATTNING**

Reglerna omfattar:

- Sysavs arbetsplatsregler
- Sysavs övergripande säkerhetsregler
- Sysavs anläggningsspecifika säkerhetsregler

## **ARBETSGÅNG**

- För att utföra arbete på någon av Sysavs arbetsplatser krävs att du som ska utföra arbetet tar till dig och efterlever de arbets- och säkerhetsregler som finns på Sysav.
- För att få tillträde till Sysavs arbetsplatser ska du genomföra och bli godkänd på både den övergripande säkerhetsutbildning samt den specifika utbildning för den anläggning som du ska utföra arbetet på eller få en genomgång av reglerna på plats och som du ska skriva på.

# INNEHÅLL

|   |    |
|---|----|
| SYSAVS ARBETSPLATSREGLER.....                               | 4  |
| SYSAVS ÖVERGRIPANDE SÄKERHETSREGLER .....                   | 6  |
| 1. Energi- och Matavfallsanläggningar .....                 | 10 |
| 2. Anläggning för textilsortering - SIPTEX .....            | 14 |
| 3. Anläggning för slaggsortering .....                      | 15 |
| 4. Anläggningen för farligt avfall.....                     | 16 |
| 5. Vågen, receptionen och företags ÅVC .....                | 19 |
| 6. Återvinningsanläggningar och återvinningscentraler ..... | 21 |
| 7. Kävlinge renhållning .....                               | 26 |

# SYSAVS ARBETSPLATSREGLER

För allas trivsel och säkerhet är alla som vistas och arbetar på våra anläggningar och kontor skyldiga att följa gällande regler.

## Passerkort

- Ska du utföra arbete ska beställaren ordna så att det finns passerkort till dig med nödvändiga behörigheter.
- Passerkortet kvitteras ut personligen.
- Passerkortet ska återlämnas när arbetet är utfört.
- Kontrollera med din kontaktperson på Sysav var du hämtar och lämnar passerkortet.

## Vid ankomst

- Registrera din ankomst och meddela även när du lämnar anläggningen. Detta gäller även om du lämnar anläggningen tillfälligt. Kontrollera med din kontaktperson på Sysav vad som gäller vid den specifika anläggningen.

## Fotografering

- Fotografering är generellt förbjudet. Tillstånd kan ges av kontaktperson.

## Trafik och parkering

- Parkering får endast ske på anvisad plats.
- Följ gällande hastighetsbegränsningar.

## Lokaler

- Vistelse ska ske på anvisade platser/anläggningsdelar
- Vid ankomst blir du anvisad till vilka personalutrymmen som du får tillgång till.

## Mat och dryck

- Intas i endast i avsedd matsal eller personalutrymme.

## Rökning, alkohol och droger

- Sysav är en alkohol- och drogfri arbetsplats. Det är inte tillåtet att arbeta under alkohol- eller drogpåverkan.
- Vi tillämpar slumpmässiga alkohol- och drogtester för att förebygga ohälsa och olyckor samt säkerställa en trygg och säker arbetsplats.
- Om du blir framslumpad blir du kontaktad av Sysavs kontaktperson med anvisningar för alkohol och drogtest
- Rökförbud gäller generellt med undantag för särskilt anvisade platser

## Ordning

- God ordning är viktigt för en trygg och säker arbetsmiljö. Städa efter dig.
- Avfall som olovligen tas med från Sysav räknas som stöld.

## **Avfallshantering**

- Uppkommit avfall hanteras enligt avtal eller anvisningar från kontaktperson

## **IT-säkerhet**

- Extern part som behöver tillgång till nätverk kan logga in på Sysavs gästnätverk.

## **Brand**

- Innan arbetet påbörjas försäkra dig om att du är informerad om hur utrymning ska ske samt var återsamlingsplatsen ligger
- Vid upptäckt nödläge gäller utan att riskera din egen säkerhet:  
Rädda - Varna - Larma - Släck - Utrym

# SYSAVS ÖVERGRIPANDE SÄKERHETSREGLER

Det kan förekomma undantag i vad som gäller en specifik anläggning exempelvis kan trafikregler och typ av arbetskläder som är tillåtna variera. För att vara behörig för att arbeta vid en specifik anläggning ska därför de övergripande reglerna kompletteras med de anläggningsspecifika som finns längre fram i detta dokument.

## Rapportering av olyckor, tillbud och riskobservationer

- Samtliga olyckor och tillbud ska skyndsamt rapporteras till kontaktperson på Sysav.
- Allvarliga tillbud eller olyckor ska anmälas till Arbetsmiljöverket. Anmälan görs av din chef.
- Allvarlig incident med risk för, eller faktisk negativ påverkan på yttre miljö. Rapporteras till kontaktperson på Sysav. Sysav ska snarast anmäla detta till tillsynsmyndigheten.

## Arbetstillstånd

- För att få utföra reparations- och underhållsarbete på Sysav krävs att skriftligt arbetstillstånd utfärdats av Sysav, prata med din kontaktperson.
- På Återvinningsanläggningar och ÅVC ges särskilda tillstånd, prata med din kontaktperson.

## Lån av utrustning

- Lån av Sysavs utrustning ska alltid godkännas av kontaktperson på Sysav. Lånad utrustning används rätt, vårdas väl och återlämnas efter dagens slut. Felaktig eller trasig utrustning ska du alltid omgående anmäla till din kontaktperson.
- Viss utrustning som travers, truck, bomlift, saxlift mm kräver särskilt tillstånd för att nyttjas, prata med din kontaktperson på Sysav.

## Körtillstånd

Skriftligt körtillstånd krävs för följande fordon:

- Truck (utfärdat av din arbetsgivare)
- Hjulastare (utfärdat av din arbetsgivare)
- Lift/mobil arbetsplattform
- Lyftanordningar

## Besiktningsskrav

- För utrustning som har besiktningsskrav ex lyftanordningar och grävmaskiner, ska besiktningsskrav kunna uppvisas.

## Daglig tillsyn av maskiner

- Innan du påbörjar arbete med maskiner ska de genomgå daglig tillsyn enligt tillverkaren och för ändamålet framtagen checklista. Den som lånar maskiner ska se till att den är kontrollerad.

## **Samordning**

- För att skapa en säker arbetsmiljö ska alla underhålls- och reparationsarbeten samordnas med övrig verksamhet innan arbetet påbörjas. Är du osäker om ditt arbete är samordnat av Sysav ska du prata med din kontaktperson på Sysav.
- Kontaktperson på Sysav är ansvarig för samordningen och förmedlar kontaktuppgifter alt. ansvarar för att kalla till samordningsmötet.
- Entreprenören ska riskbedöma sitt arbete innan arbetet påbörjas och informera Sysavs kontaktperson om identifierade risker och vidtagna åtgärder för att förebygga riskerna.
- Entreprenören ska informera egen personal och underentreprenörer om de risker, åtgärder, regler och beslut som har gått igenom på samordningsmötet om dessa inte deltar på mötet.

## **Skyddsanordningar**

- Skyddsanordningar får inte tas bort utan att kontaktperson på Sysav informeras och godkänner åtgärden.
- Efter utfört arbete ska Sysavs kontaktperson informeras om att skyddsanordningen är återställd.

## **Skyltar och avspärrningar**

- Utför du arbete som kan kräva avspärrning för säker arbetsplats ska detta informeras och godkännas av kontaktperson på Sysav.
- Tillfälliga skyltar och avspärrningar tas bort först efter att kontroll genomförts att riskerna är undanröjda och får endast utföras av den som ansvarar för arbetsplatsen.

## **Buller, damm, lukter och vibrationer**

- Arbeten som skapar damm, buller och störande lukt ska samordnas och planeras tillsammans med övrig verksamhet.

## **Personlig skyddsutrustning**

- Entreprenören ansvarar för att sin personal har tillgång till och använder nödvändigt och korrekt skyddsutrustning.
- Heltäckande benklädsel, skyddsskor med spiktramp och hätta samt varselkläder av klass 2 gäller generellt på Sysav
- För vissa områden och arbeten på Sysavs anläggningar krävs specifik skyddsutrustning, prata med kontaktpersonen på Sysav.
- Följ uppsatta skyltar och gör alltid riskanalys av det arbete som du ska utföra eftersom detta arbete kanske kräver annan skyddsutrustning än den skyddsutrustning som Sysav allmänt kräver.

## **Brandsäkerhet**

- Utrymningsvägar får inte blockeras och branddörrar får inte ställas upp.
- Endast dagsbehovet av brandfarliga varor får förvaras i Sysavs lokaler. Övriga mängder förvaras i brandteknisk avskilt utrymme.

## Heta arbete

- Tillstånd för heta Arbeten utfärdas efter att tillståndsgivaren har konstaterat att det är säkert att påbörja heta arbeten och att Svenska Brandskyddsföreningens regelverk uppfylls.

## EX-klassade område

- Arbete inom ex-klassade område kräver godkända kläder och utrustning, gäller även mobiltelefoner.
- Innan arbetet utförs ska personal ta i jordat föremål utanför klassat område.

## Gasbehållare

- Gasbehållare ska förvaras upprätt på skyltad plats.

## Kemiska produkter

- Säkerhetsdatablad och riskbedömning ska finnas tillgängliga.
- Om de kemiska produkterna ska finnas kvar i verksamheten efter avslutat arbete, ska de registreras i iChemistry, prata med din kontaktperson på Sysav.
- Om de kemiska produkterna inte ska finnas kvar i verksamheten, ska allt omhändertas enligt överenskommelse med Sysavs kontaktperson.
- Nödduschar och ögonduschar får aldrig blockeras.

## Säker avställning

- Vid arbeten där det förekommer energier som kan orsaka oförutsedda rörelser ska ingående energier (el, hydraulik, pneumatik, etc) frånkopplas.
- Frånkopplingsutrustning ska låsas eller på annat sätt säkras mot obehörig återkoppling.
- Det ska sättas upp skyltar som upplyser om att arbete pågår.

## Elarbeten

- På Sysavs arbetsplatser ska Elsäkerhetsanvisningar (ESA) efterlevas.
- Personer som utför elarbeten ska ha dokumenterad ESA-utbildning.
- Elanläggningsansvarig ska vara informerad om alla elarbeten.
- Enbart den som är behörig till ett låst utrymme har tillträde dit.
- När elarbeten utförs ska dörrar eller grindar inte lämnas olåsta utan bevakning.
- Förlängningskablar och andra tillfälliga elanläggningar ska placeras så att de inte skadas.
- Vid avslutat arbete ska alla tillfälliga elanläggningar plockas bort och arbetsplatsen återställs.
- Efter avslutat arbete får strömförande delar inte lämnas oskyddade.

## Arbete i slutet utrymme (exempelvis cistern, brunn eller tank)

- Arbetstillstånd ska vara utfärdat innan arbetet påbörjas.
- Arbetet får inte ske som ensamarbete.
- Mätningar av syrehalt och gaser ska utföras innan påbörjat arbete.



## Arbete på hög höjd

- Vid risk för fall från 2 meter eller mer ska det finnas gemensamma skyddsåtgärder enligt gällande bestämmelser.
- Arbete på hög höjd utförs av två personer.
- Undvik användning av stege eller arbetsbock. Beakta säkrare alternativ som: lift och byggställning.
- Vid användning av stege, säkerställ den är typgodkänd.
- Behöver stor kraft användas, tyngre verktyg eller något stort eller tungt ska hanteras; får stege inte användas.
- Personlig fallskyddsutrustning får endast användas om det inte går att använda gemensamma skydd.
- Fallskyddsutrustningen ska vara besiktigad och anpassad till användaren.
- Ställning ska byggas av Sysavs upphandlat ställningsbyggare och får inte ändras av obehörig personal.
- Plats för byggnation av ställning ska godkännas av Sysavs kontaktperson.

## Arbete med lyftanordningar

- Vid nyttjande av lift finns alltid en risk att tappa lasten.
- Uppmärksamma max last för lyftanordning.
- Vid arbete med truck ska endast den som genomför arbetsmomentet finnas inom riskområdet.
- Riskområdet ska märkas ut och spärras av.

## Fallande föremål

- Obehörig personal, besökare mm ska inte finnas inom riskområdet ex vid avspärningar.
- Hjälms är obligatorisk på vissa anläggningar. Tillfälliga hjälmkrav förekommer. Var uppmärksam på skyltar.

## Kontaktuppgifter

Växel Sysav

040 - 635 18 00

# SYSAVS ANLÄGGNINGSSPECIFIKA SÄKERHETSREGLER

## ENERGI- OCH MATAVFALLSANLÄGGNINGAR

### Innan du börjar arbeta

#### **In och utpassering**

- Alla entreprenörer till matavfall ska anmäla sig i matavfallskontrollrum när de kommer och går. Gäller även om du lämnar anläggningen en kort stund.

#### **Arbete som ska utföras på energi och matavfall**

- Innan arbetet påbörjas ska en arbetsorder utfärdas.
- Du anmäler i kontrollrummet att arbetet ska påbörjas.
- Riskbedömning "bryt och lås" ska utföras ute på arbetsplatsen och signeras av både tillståndsansvarige och ansvarig utförare.

#### **Personlig skyddsutrustning**

- Hjälmvång gäller inne i energi- och matavfallsanläggningar.

#### **På matavfallsanläggningen**

- Andningsskydd med minst partikelfilter PP3 ska användas vid reparations- och underhållsarbeten och vid vistelse nära bunkern.
- Vid risk för damning eller kemikaliestänk ska skyddsglasögon användas.

#### **På energianläggningen**

- Vid arbeten i eldstad, bunker, roster och inuti utrustning för rökgasrening skall minst halvmask med ABEK-P3 filter användas.
- För vissa områden och arbeten på anläggningen krävs specifik skyddsutrustning – se uppsatta skyltar. Du är skyldig att följa dessa anvisningar.

#### **Trafik och parkering**

- Max 20 km/h inom Sysavs område.
- Parkering av fordon är inte tillåtet inne på energi och matavfallsanläggningars område.
- Särskilda entreprenörsparkeringar finns nära ingången till gården.

#### **Undantag för fordonsförbud gäller om du**

- Behöver köra in för på- och avlastning.
- Behöver använda maskiner och annan utrustning som finns i ditt fordon och behöver därför köra in. Detta sker i samråd med kontaktpersonen på Sysav.
- Har tillstånd att parkera på parkeringar för rörelsehindrade, det finns två sådana vid glasentrén vid avfallskraftvärmeverket.

## **Elsäkerhet**

- Vid behov av elutrustning i pannor, tankar, cisterner eller liknande och där arbete i stående ställning ej är möjligt får endast 24–50 Volts utrustning användas.
- I det undantagsfall där högre spänning krävs, skall Elkula (skyddstransformator) med inbyggd jordfelsbrytare användas. I ställverken gäller Ljusbågsskyddade kläder.

## **Under arbetets gång**

### **Materialröntgen**

- Den tekniker som är ansvarig för provning vid materialröntgen ska alltid informera anläggningens samordningsansvarige och ansvarig arbetsledning om vilka strålskyddsinstruktioner som gäller.
- Entreprenörens platsansvarige tekniker och anläggningens samordningsansvarige ska göra en gemensam kontroll av avspärrningarna runt arbetsstället. Detta ska ske innan materialröntgen av det anvisade föremålet eller stället utförs.

### **Spill/läckage**

- Om det uppstår spill eller läckage från din utrustning, ditt fordon, vid lastning av slurry – lägg en tätning över närmsta dagvattenbrunn för att förhindra att spillet rinner ner i brunnen.
- På energianläggningen kontaktas kontrollrummet.
- På matavfallsanläggningen kontaktas kontrollrummet på matavfall.

### **Kemikalier**

Flera farliga ämnen och kemiska produkter kan finnas inom området, ex saltsyra, lut, ammoniak, acetylgas, gasol, släkt kalk, dieselolja

- Tänk på att ämnena kan vara färglösa och/eller luktfria.
- Vid hårdplastarbete ska personalen kunna uppvisa utbildningscertifikat för ändamålet och ha genomgått medicinsk kontroll. Lokalen där arbete pågår ska spärras av och skyltas.
- Avsedd personlig skyddsutrustning ska användas.
- Vid arbete med system för ammoniak, lut, saltsyra ska dessa om möjligt rensas innan ingrepp. Avsedd personlig skyddsutrustning ska användas.

### **Arbete i slutet utrymme (exempelvis cistern, brunn eller tank)**

- Du behöver tillstånd innan arbetet får påbörjas. Innan arbetet påbörjas ska du göra en anmälan i kontrollrummet och kvittera ut en arbetsorder.
- Arbetet ska alltid utföras med manhålvakt. Separat riskbedömning för slutna utrymmen skall göras.

### **Organiskt avfall - bioaerosoler**

- Hantering av organiskt avfall innebär en miljö där det förekommer mikroorganismer som kan ha en skadlig påverkan på människors hälsa. Mikroorganismerna, (bioaerosoler, svampar med mera) färdas via luften. Detta gäller främst på avdelningen för matavfall. För att skydda sig mot dessa ska avfallet hanteras så lite som möjligt i det fria och i största möjliga mån hållas i ett slutet system.

- När risken för exponering av mikrobiologiska organismer från avfallet är som störst, exempelvis vid tippning av matavfall och underhållsarbeten i tippningsficka, ska andningsskydd med partikelfilter P3 och handskar användas.

## Heta arbeten

Tillståndsansökan görs:

### Energi

- Mån-fredag kl. 7-16:00, är det beställaren som ansvarar för att det utfärdas ett heta arbetes tillstånd.
- Tillståndet utfärdas av MEK, drift eller fastighet.
- Följ checklista, heta arbeten.
- På övrig arbetstid, driftsansvarig i kontrollrummen.

### Matavfall

- På mån-fredag kl. 6-18:30, är det kontrollrummet på matavfall som ansvarar för att det utfärdas ett heta arbetes tillstånd
- Följ checklista, heta arbeten.
- På övrig arbetstid och vid akuta ärende kan energi, MEK och fastighet skriva tillståndet.

## Utrymning

- Vid utrymningslarm ska samtliga omedelbart ta sig till uppsamlingsplatsen vid grinden mellan körgrinden och snurrgrinden inne på Energis område.
- Meddela din arbetsledare eller utrymningsledare om någon saknas.
- Utrymningsledare meddelar när faran är över och arbetet kan återupptas.

## Kontaktuppgifter

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| Driftschef Energi        | 040-635 18 55    |
| Stf Driftchef            | 040-635 18 87    |
| Driftledare matavfall    | 040-635 20 84    |
| Kontrollrummet Energi    | 040-635 18 70/71 |
| Kontrollrummet matavfall | 040-635 20 88    |
| Förrådet                 | 040-635 26 00    |
| Djurkremering            | 040-635 18 80    |
| Reception                | 040-635 22 22    |

Utanför ordinarie arbetstid (kl. 07:00 - 16:00) kontaktas kontrollrummet

# MATERIAL OCH FARLIGT AVFALL

## ANLÄGGNING FÖR TEXTILSORTERING - SIPTEX

Vissa arbetsmoment kan kräva personligskyddsutrustning utöver det som beskrivs nedan. Innan arbeten påbörjas ska en riskanalys göras.

### All Sysavs personal som arbetar, besöker eller leverera till anläggningen:

- Varselkläder klass 2.
- Hjälmskydd.
- Skyddsskor med genomtrampsskydd och stålhätta.
- Andningsskydd kan behövas vid risk för damning, prata med din kontaktperson.

### Chaufförer som levererar material:

- Varselkläder klass 2.
- Skyddsskor.

### Trafik och parkering

- Parkering på området sker på anvisad plats.
- Förbud att köra in med ej behöriga fordon i hallen.

### Spill/läckage

- Om det uppstår spill eller läckage från din utrustning eller ditt fordon, lägg en tätning över närmsta dagvattenbrunn för att förhindra att spillet rinner ner i brunnen.
- Absorberande material finns i anläggningen.
- Meddela alltid kontaktpersonen på Sysav.

### Heta arbeten

- Tillstånd ges av driftledare på Siptex-anläggningen alternativ av fastighetsenheten. Prata med kontaktpersonen på Sysav för upprättande av tillstånd.

### Snubbelrisk

- Att klättra på rullbandet när det är i gång är inte tillåtet.
- Vid underhållsarbete där det finns behov att klättra på rullbandet ska bandet stoppas och skylt sätts att arbetet pågår.

### Fallande föremål

- Från ex maskinen. Obehörig personal, besökare mm ska inte finnas inom riskområdet.
- Hjälmskydd alternativ stötskyddskeps är obligatoriska när man vistas inom anläggningen.

### Avgaser

- Är skadliga för miljö och hälsa. Tomgångskörning är därför förbjuden.

## Utrymning

- Vid utrymningslarm ta dig omedelbart till uppsamlingsplatsen vid återbrukshuset.
- Meddela din arbetsledare eller utrymningsledare om någon saknas.
- Utrymningsledare meddelar när faran är över och arbetet kan återupptas.

## ANLÄGGNING FÖR SLAGGSORTERING

Innan du går ut i anläggningen ska du ha tillstånd av kontrollrummet.

### Personlig skyddsutrustning

- Varselkläder klass 2.
- Hjälm alt stötskyddskeps.
  - Skyddsskor med genomtrampsskydd och stålhätta.
- Andningsskydd av typ FFP3 ska användas när anläggningen är igång samt vid risk för damning vid reparations-/underhållsarbete samt vid städning.

### Spill/läckage

- Om det uppstår spill eller läckage från din utrustning eller ditt fordon, lägg en tätning över närmsta dagvattenbrunn för att förhindra att spillet rinner ner i brunnen.
- Absorberande material finns i anläggningen.
- Meddela alltid kontaktpersonen på Sysav.

### Heta arbeten

- Tillstånd ges av driftledare på Slaggsorteringsanläggningen. Prata med kontaktpersonen på Sysav för upprättande av tillstånd.

## Utrymning

- Vid utrymningslarm ta dig omedelbart till uppsamlingsplatsen vid återbrukshuset.
- Meddela din arbetsledare eller utrymningsledare om någon saknas.
- Utrymningsledare meddelar när faran är över och arbetet kan återupptas.

### Arbete i slutet utrymme (exempelvis under krossen eller i nerfall)

- Arbetet får inte göras som ensamarbete. Kontrollrummet ska kontaktas innan arbetet påbörjas.

### Elektromagnetiska fält

- Av försiktighetsskäl ska personer med pacemaker inte vistas inom anläggningen.

## Kontaktuppgifter

|                             |               |
|-----------------------------|---------------|
| Driftledare Textilsortering | 040-635 22 88 |
| Driftledare Slaggsortering  | 040-635 23 62 |

## FARLIGT AVFALL OCH LOGISTIK

### Innan du börjar arbeta

#### Personlig skyddsutrustning

- När du arbetar ute på anläggningen eller befinner dig tillfälligt ska minst heltäckande benklädsel, varsel (klass 1), skyddsglasögon och skyddsskor användas.
- Vid provtagning, packning och förflyttning av avfall/kemikalier som kan vara frätande skall utöver ovan nämnd skyddsutrustning även heltäckande armlädsel och lämpliga skyddshandskar och visir.
- Om det finns det risk för damm eller ångor skall andningsskydd användas.
- Hörselskydd ska användas vid vistelse i skyltade delar i LOTS-hallen (höga ljudnivåer kan förekomma utan förvarning).
- Vissa arbetsmoment kan enligt riskbedömning kräva ytterligare personlig skyddsutrustning.

#### Trafik och parkering

För fordonstrafik gäller allmänna trafikregler.

- Max 20 km/h.
- Parkeringsplatserna endast på anvisade platser
- Förutom trafik till och från anvisad plats gäller att fordonstrafiken ska vara begränsad endast till nödvändig nyttotrafik för frakt av varor och utrustning.
- Gående och fordonstrafik blandas på visa platser på anläggningen. Var mycket försiktig vid färd inom området.

### Under arbetets gång

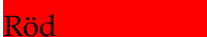
#### Utsläpp/spill/läckage

Om spill eller läckage uppstår från din utrustning, exempelvis vid lossning eller lastning, måste du i första hand säkerställa att det inte hamnar i våra brunnar. Om tätting finns i närheten använder du det i närmsta dagvattenbrunn. Kontakta sedan driftchef eller driftmedarbetare.

Som entreprenör sanerar du själv läckaget. Vid arbetstid utöver ordinarie tider kontaktas beredskapen.

Vad allt spill ska driftchef eller driftmedarbetare kontaktas.

Brunnarna på området är märkta på följande sätt:

|   |     |                     |
|---|-----|---------------------|
|  | Gul | = dagvatten         |
|  | Röd | = anläggningsintern |

Om spillet har nått dagvattenbrunnar tar du kontakt med driftchef eller driftmedarbetare vid vattenreningsanläggningen omgående för att brunnen/ledningen ska sugas/spolas ren.

Oavsett om spill sker i eller intill röd eller gul brunn ska du ta kontakt med driftchef eller driftmedarbetare.

Du förebygger läckage på styckegods/fat och IBC genom att hålla fylla dem till max 95%. Om behållare överfyllas finns risk att den fryser sönder.

## Kemikalier

Farliga ämnen och kemiska produkter kan finnas inom vårt område, till exempel:

- Starkt frätande syror
- Starkt frätande baser
- Giftiga ämnen
- Brandfarligt avfall
- Självreaktivt avfall
- Cancerogena, sensibiliserade, reproduktionsstörande ämnen

Tänk på att ämnena kan vara färglösa och/eller luktfria. Var uppmärksam på farosymboler och rör inga kemikalier/avfall om det inte ingår i dina arbetsuppgifter.

Vid stänk spill eller dyligt meddela driftchef eller driftpersonal på plats. Nödduschar och gönduschar får aldrig blockeras.

## Bryt och lås

Vid behov av underhållsarbeten eller reparationer förebyggs skador på medarbetare och material enligt nedan. Hänglås sätts på bland annat säkerhetsbrytare och ventiler för att dessa inte ska kunna manövreras. Kontakta någon av vattenreningsanläggningens medarbetare för att de ska utföra nedanstående:

- Hänglås med tillhörande nycklar finns i nyckelskåp på Vattenreningsanläggningens kontor. Lås säkerhetsbrytare i frånslaget läge.
- I nyckelskåpet finns skyltar som ska hängas upp och signeras där utrustningen är bruten.
- Blankett signeras med vem som hämtat ut hänglås med nyckel och skylt samt var i anläggningen underhållsarbetet/reparationen sker.
- Hänglås, nycklar och skylt återlämnas efter avslutat arbete.

## Lyftanordning

Det krävs tillstånd för att använda anläggningens lyftanordningar, det utfärdas av anläggningens samordningsansvarige alternativt utsedd kontaktperson.

## Truck- och liftkörning

- Alla gående inom området har ett ansvar att vara uppmärksamma och hålla avstånd på cirka fem meter till truckar i arbete, 10 meter vid tömning av avfall.
- När samtal ska ske med föraren:  
Närma dig trucken från sidan så att föraren blir uppmärksam på detta.
- Gående hänvisas till uppmärkta gångstråk
- När sikten är dålig ska du som gående hålla dig intill väggen när du rundar byggnader.

För entreprenör ska skriftlig dokumentation uppvisas på genomförd utbildning och körtillstånd från den egna arbetsgivaren. För våra truckar utfärdas tillstånd av anläggningens samordningsansvarige alternativt utsedd kontaktperson.

**Arbete i slutet utrymme (exempelvis cistern, brunn eller tank)** Du behöver tillstånd innan arbetet får påbörjas. Skriftligt tillstånd ges av driftchef utsedd samordningsansvarig eller driftingenjör alternativt driftkemist.



### **Lån av utrustning för entreprenörer**

Om du önskar låna utrustning av oss ska kontaktperson på anläggningen godkänna detta.

Besiktningsskyldig utrustning som du har ansvar för och som saknar uppgift om godkänd besiktning, får inte användas hos oss.

### **EX-klassat område (Explosionsfarligt område)**

På anläggningen för Farligt avfall finns det flertalet områden som är EX-klassade. Vid tillståndsgivning, om du berörs av EX-klassning, gås det igenom av tillståndsgivare så att du blir varse om ditt arbete påverkas av detta. Utan signerat arbetstillstånd får entreprenörer inte befinna sig i EX-klassade områden.

### **Heta arbeten**

- För entreprenörer krävs tillstånd att utföra Heta arbeten för alla områden.
- Tillståndsansökan görs i vattenreningens kontrollrum.

### **Rökning och öppen eld**

- All rökning och hantering av öppen eld inom anläggningen är förbjuden.
- Rökning är enbart tillåten utomhus och då enbart på baksidan av kontoret.

### **Utrymning**

Vid larmsignal (ljud och ljus) ska alla på anläggningen omedelbart bege sig till någon av de två återsamlingsplatserna (se översiktskarta i slutet av dokumentet).

Insatsledare meddelar när faran är över och arbetet kan återupptas. Entreprenörer får inte återgå till anläggningen utan tillstånd från insatsledare.

### **Kontaktuppgifter**

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| Beredskapen                    | 0734-39 60 78 |
| Driftschef/samordningsansvarig | 040-635 18 19 |

# VÅGEN, RECEPTIONEN OCH FÖRETAGS ÅVC

## Innan du börjar arbeta

### Tillträde

- Våghusets öppettider är vardagar 06.30–16.00.
- Receptionens öppettider är vardagar 06.30-16.30.
- Företags ÅVC:s (FÅVC) öppettider är vardagar 06.30-16.00
- För att kunna påbörja ett arbete krävs att det finns en arbetsorder och att denna blir signerad av båda parter.
- Meddela Sysavs personal vid din ankomst, om du lämnar arbetsplatsen och vid arbetets avslut.
- Vid avslutat arbete ska arbetsordersigneras och avslutas samt att arbetsplatsen ska återställas.
- Arbeten utanför ordinarie arbetstid skall godkännas av arbetsledare eller enhetschef.

### Personlig skyddsutrustning

- När du befinner dig utanför våghuset eller FÅVC gäller skyddsskor med genomtrampsskydd och stålhätta samt varselväst. Grundkravet är varselkläder klass 2.
- Varje entreprenör ska vid ankomst ha med sig varselmärkning enligt gällande krav eller vid behov låna varselväst av Sysavs personal.
- Hörselskydd finns i våghuset och på FÅVC.
- För entreprenörer krävs tillstånd att utföra Heta arbeten för alla områden. Tillståndsansökan görs hos arbetsledare eller enhetschef.

### Trafik och parkering

- För fordonstrafik gäller allmänna trafikregler.
- Max 30 km/h.
- Max 5 km/h gäller vid förbifart på och vid fordonsvågar.
- Kring våghuset sker vägningar av lätta och tunga fordon, därför ska du som arbetar kring och i våghuset vara uppmärksam på trafiken runt omkring dig.
- Tänk på att fordonstrafiken ska vara begränsad endast till nödvändig nyttotrafik för frakt av varor och utrustning.
- Parkeringsplats finns bakom våghuset. Platser framför våghuset är först och främst avsedda för kunder.
- Parkeringsplats finns utanför receptionen.
  - Parkering på Företags ÅVC sker på utmärkt plats intill arbetsboden alternativt vid Spillepengs kontor.

## Under arbetets gång

- Håll ordning på din arbetsplats och lämna utrymmen välstädade. Se till att inga snubbel- eller halkriser föreligger.
- Tänk på att branddörrar och utrymningsvägar får aldrig blockeras.
- Vid arbete kring/ på vågar ska avspärrning ske för att minimera risk för påkörning då tung trafik förekommer i närheten.
- Vid arbete på FÅVC's containerplan ska Sysavpersonal kontaktas.

## **Skyddsansvar**

På arbetsplatsen finns det ett skyddsansvar för alla, det innebär att vi tar hänsyn för andra i omgivningen och till deras arbetsförhållanden. Tänk på att iaktta största försiktighet vid arbete som kan medföra risker.

Situationer som kan innebära en negativ påverkan på miljön (både i normal drift och vid nödlägen) ska omedelbart rapporteras till arbetsledare eller enhetschef. Avvikelse rapportering sker via Sysavs personal i IA.

## **Rökning, öppen eld**

All rökning sker på anvisad plats; på insidan av passagegrinden mellan vågplan och energiplan samt rökruta bakom kontoret på Företags ÅVC. Situationer som kan innebära en risk ur brandsynpunkt ska omedelbart rapporteras till arbetsledare eller enhetschef.

## **Utrymning**

Vid utrymningslarm ska samtliga i och kring Våghuset omedelbart bege sig till uppsamlingsplatsen vid grinden mellan Energianläggningars gård och våghuset. Vid utrymningslarm ska samtliga i och kring receptionen omedelbart bege sig till utrymningsplats vid receptionen.

Utrymningsledare meddelar när faran är över och arbetet kan återupptas. Vid nödläge på Spillepeng kontaktas vågen (under öppettider) för att öppna bommar/ grindar för räddningstjänsten. Företags ÅVC lyder under Spillepengs återsamlingsplats som är kontorsparkering inne på Spillepeng.

## **Kontaktuppgifter**

|             |                               |
|-------------|-------------------------------|
| Receptionen | 040-635 22 22                 |
| Vågen       | 040-635 19 60                 |
| FÅVC        | 040-635 27 27 (040-635 22 00) |

# ÅTERVINNINGSANLÄGGNINGAR OCH ÅTERVINNINGSCENTRALER

*Delen "Innan du börjar arbeta" är uppdelad i tre delar, gemensam information, samt information för återvinningsanläggningarna och återvinningscentralerna.*

## **Information**

I ordet "entreprenör" avses alla typer av leverantörer. Det vill säga entreprenörer, underentreprenörer, leverantörer, tillfälliga konsulter och andra som kan komma att utföra arbeten åt avdelningen återvinning.

Leverantörer som utför tillfälligt arbete omfattas av reglerna. Stadigvarande inhyrd personal omfattas av Sysavs *interna arbetsplatsregler*.

Som arbetsgivare är entreprenör arbetsmiljöansvarig för egen personal. Entreprenör ska säkerställa att egen och dennes inhyrda personal förstår innebörden av entreprenörsreglerna.

Entreprenör ska säkerställa att:

- Personal som utför arbete har relevant utbildning och kompetens för det arbete som ska utföras
- Personal känner till risker i arbetet och tillhörande skyddsåtgärder

## **När reglerna inte efterlevs**

Vid händelse av att reglerna inte följs eller du bryter mot reglerna, kan du komma att avisas från Sysavs Återvinningsanläggningar.

## **Innan du börjar arbeta - Gemensamt**

Repetition av entreprenörsutbildningen ska utföras vartannat år. Entreprenör ansvarar för att repetitionsutbildningen utförs i tid.

## **Riskhantering**

Som entreprenör ska du lämna en skriftlig riskbedömning till områdeschef, driftchef och kontaktperson med förslag till åtgärder för de risker som det egna arbetet kan orsaka, både för egen personal och andra på arbetsplatsen.

## **Personlig skyddsutrustning**

Lägstnivån av personlig skyddsutrustning för att få utföra arbete på återvinningscentral eller avfallsanläggning är:

- Varselkläder av lägst klass 2 på överkropp
- Skyddsskor med genomtrampsskydd och stålhätta
- Arbetshandskar ska användas när du arbetar nära avfall, till exempel vid reparations- och underhållsarbeten

Entreprenör ska tillhandahålla sina medarbetare individuellt anpassad personlig skyddsutrustning enligt ovan, samt i enlighet med egna riskbedömningar och eventuellt utfärdade specialtillstånd.

Vid arbete i miljöcontainer/miljöhus eller användning av kemikalier ska skyddsglasögon eller heltäckande visir, kemhandskar och kemförkläde alltid användas.

Kravet på personlig skyddsutrustning gäller inte vid förflyttning mellan parkeringsplats och kontor.

### **Hastighetsbegränsning**

Hastighetsbegränsningar får inte överskridas.

Återvinningscentraler: 10 km/h

Avfallsanläggningar: 30 km/h

### **Kemiska produkter**

Kemiska produkter som medbringas till Sysavs återvinningscentraler och avfallsanläggningar för arbete ska:

- Förvaringsutrymmen av kemiska produkter ska innehålla rätt märkning som speglar innehållet i utrymmet.
- Kemiska produkter med klassificeringen H340, H350 och H360 (Cancerogena, mutagena och reproduktionsstörande) får endast medbringas- och användas efter godkännande av kontaktperson på Sysav.

### **Behörighet och särskild utbildning**

Om du ska utföra arbeten eller framföra maskiner som kräver särskild utbildning eller behörighet, så ska intyg på detta kunna visas upp vid förfrågan.

I fall där även kör tillstånd krävs för ex truck, lyftanordning och mobil arbetsplattform ska din arbetsgivare ha utfärdat ett kör tillstånd.

### **Arbetstider och minderåriga**

Arbete som behöver ske utanför ordinarie arbetstid ska godkännas av Områdeschef, driftchef eller Beredskapen.

På Sysavs avfallsanläggningar och återvinningscentraler får inte minderåriga utföra arbete. Det är därför på förekommen anledning inte accepterat att medbringa personer under 18 år för utförande av arbete.

## **AVFALLSANLÄGGNINGAR**

### **Nödläge Avfallsanläggningar**

- Vid nödläge på Spillepeng ska Vågen och Vakten (under öppettider) eller kontrollrummet (övrig tid) kontaktas för att öppna bommar/grindar för räddningstjänsten.
- Vid nödläge på resterande avfallsanläggningar/omlastningsstation ska berörd områdeschef/beredskapen kontaktas.
- På samtliga anläggningar/omlastningsstation ska en person utses som i händelse av nödläge möter upp räddningstjänsten vid entrén för att kunna ge vidare hänvisningar. Vid utrymningslarm ska samtliga som befinner sig på anläggningen/omlastningsstationen omedelbart bege sig till anläggningens återsamlingsplats.
- Ledningen för Återvinning har beredskap dygnet runt och ska kontaktas vid akuta händelser.

## **Tillstånd för gasanläggning**

För arbete på deponigasanläggning krävs tillstånd av gasansvarig, för att få tillstånd kontaktas ansvarig Områdeschef, Driftchef eller beredskapen.

## **ÅTERVINNINGSCENTRALER (ÅVC)**

### **Nödläge Återvinningscentral**

Vid nödläge på en ÅVC ska områdeschefen alternativt beredskapen kontaktas och en person ska utses som möter upp räddningstjänsten vid entrén för att kunna ge vidare hänvisning.

Vid utrymningslarm ska samtliga som befinner sig på anläggningen omedelbart bege sig till anläggningens återsamlingsplats, om sådan finns, annars tar man sig till entrén för att hindra inkörande bilar. På återvinningscentralerna finns det nödslägesväskor som innehåller första hjälpen och aktivitetskort för brand, miljö och sårskada.

## **Under arbetets gång**

### **Materialröntgen**

Den tekniker som är ansvarig för provning vid materialröntgen ska alltid informera anläggningens samordningsansvarige och ansvarig arbetsledning om vilka strålskyddsinstruktioner som gäller.

Entreprenörens platsansvarige tekniker och anläggningens samordningsansvarige ska göra en gemensam kontroll av avspärrningarna runt arbetsstället. Detta ska ske *innan* materialröntgen av det anvisade föremålet eller stället utförs.

### **Oavsiktligt utsläpp/spill/läckage**

Vid ALLT olje- eller kemikaliespill ska områdeschef, driftchef eller beredskapen kontaktas - även om du tycker att den spillda mängden är oansenlig. Det är denne person som tar beslut om vidare åtgärd.

Valla in området med absorptionsmedel för att förhindra större utsläpp i avlopp. Ta upp spillet med absorptionsmedel i den mån det är möjligt, är det inte möjligt anlitas entreprenör som suger upp spillet.

Vid spill som riskerar att rinna ut i dagvattenledningar ska tätting som finns i spillbox eller hängande på väggar användas. Avstängningsventiler ska aktiveras på Spillepeng, Gunnesbo, Hedeskoga, Norra Hamnen, Bunkeflo och Staffanstorp.

Medhavd dieseltank ska vara dubbelmantlad och måste förvaras på av Sysav godkänd plats för att förhindra utsläpp i dag- och ytvattensystem. Även medhavda kemikalier måste tas om hand och förvaras på ett säkert sätt.

### **Kemikalier**

Flera farliga ämnen och kemiska produkter kan finnas inom vårt område, till exempel:

- Saltsyra
- Lut
- Acetylengas
- Gasol
- Släckt kalk

Tänk på att ämnena kan vara färglösa och/eller luktfria.

Vid stänk eller om du översköljs av något av ovanstående - **ta dig genast till en nöddusch eller ögondusch.**

- **Översköljning av större hudområde - NÖDDUSCH**  
Spola genast huden med vatten, vid behov även innanför kläderna. Ta av nedstänkta kläder.
- **Stänk i ögonen - ÖGONDUSCH**  
Spola tills hjälp anländer. Håll ögonlocken brett isär. Ring och konsultera därefter läkare eller besök sjukhus snarast.
- **Stänk på mindre hudområden - SKÖLJ VÄL** i rinnande vatten, tvätta med tvållösning.

Kalla på hjälp från någon i din omgivning. Be personen som hjälper dig att läsa säkerhetsdatablad/skyddsblad (förvaras där kemikalierna finns) på plats om vad som ska göras vid första hjälpen. **Vid behov ska läkare uppsökas.**

Nödduschar och ögonduschar får aldrig blockeras.

### **Containrar**

Du får enbart ta bort nät från container som står på marken.

Om du upptäcker en skada, ett fel eller dylikt på containrarna ska du rapportera detta till containeransvarig samt fylla i framtagna blankett enligt rutin.

Som entreprenör meddelar du din kontaktperson.

En defekt container får inte användas då risken att kunna skada sig är stor.

### **Lån av utrustning för entreprenör**

Om du lånar utrustning från Sysav förutsätter vi att du använder den rätt och att du vårdar den väl. Felaktig eller trasig utrustning ska omgående anmälas till aktuell ansvarig chef/kontaktperson.

### **Gas**

Gas- och pumpstationer finns på några av avfallsanläggningarna. Vid brand eller utlöst gaslarm i gasstation eller pumpstation är det viktigt att se till att ingen person går i närheten av stationen p.g.a. explosionsrisken.

### **Kontaktuppgifter**

|                        |                  |
|------------------------|------------------|
| Beredskapen            | 0734-39 61 12    |
| Marksanering           | 040-635 18 15    |
| Områdeschef Lund       | 040-635 26 29    |
| Områdeschef Malmö      | 040-635 26 65    |
| Områdeschef Simrishamn | 040-635 23 31    |
| Områdeschef Spillepeng | 040-635 26 54    |
| Driftchef Spillepeng   | 040-635 18 90    |
| Områdeschef Trelleborg | 040-635 19 52    |
| Områdeschef Ystad      | 040-635 26 18    |
| Vakten                 | 040-635 22 22    |
| Vågen                  | 040-635 18 58/56 |
| Kontrollrummet         | 040-635 18 70/71 |

# KÄVLINGE RENHÅLLNING

## Innan du börjar arbeta

### Tillträde

- Du som anställd kvitterar ut nycklar till lokaler och till grindarna samt tag för kontorslokalen hos driftchef.
- Är du entreprenör parkerar du din bil utanför bommen och kontaktar sedan driftchef i kontorsbyggnaden för att få tillträde.
- Fotografering på området utan tillstånd från driftchef är inte tillåten.

### Personlig skyddsutrustning

- När du arbetar runt renhållningsfordon samt vid tömning av avfallskärl gäller varselkläder enligt EN 471 klass 3 på byxor, shorts och jacka.
- När du vistas ute på gården gäller varselväst och skyddsskor eller motsvarande förutom mellan parkering och kontorsbyggnad.
- I övrigt avgörs skyddsåtgärder och skyddsutrustning utifrån riskbedömning. Du ska alltid följa skyltanvisningarna.
- Besökare använder varselväst.
- Entreprenörer ansvarar över att se till att ha med sig rätt klädsel och varselmärkning till arbetsplatsen.
- Undvik förvaring av personlig skyddsutrustning i förorenad miljö och tänk på att handskar ska bytas ofta, detta för att minimera risken att kontaminera dig själv eller andra.

### Trafik och parkering

- Max 30 km/h.
- Alla gående inom området har ett ansvar att vara uppmärksamma och hålla ett avstånd på cirka fem meter till truckar i arbete.
- När samtal ska ske med föraren: Närma dig trucken framifrån så att föraren blir uppmärksam på att detta.
- När sikten är dålig ska du som gående hålla dig intill väggen när du rundar byggnader.
- Parkeringsplats utanför grindarna är avsedd för anställdas privata fordon och tillfälliga besökare och entreprenörers fordon.
- Parkeringsplats finns även inne på området om arbetet så kräver.

### Rökning

Rökning är enbart tillåten vid anvisad plats längs kontorsbyggnadens kortsida.

## Under arbetets gång

### Ensamarbete

Ensamarbete förekommer större delen av dagen som renhållare. Då är det viktigt att du har kontaktmöjlighet med omvärlden, tillgång till mobiltelefon eller att det finns människor i den direkta omgivningen som kan uppmärksamma dig.



## Hot och våld som renhållare

- Vi skall bemöta människor med respekt och lyssna på deras synpunkter och önskemål. Vi kan i ett vänligt bemötande upplysa om att kraven på renhållningen ofta ställs utifrån en så bra arbetsmiljö för medarbetarna som möjligt.
- Upplever du att situationen är eller blir obehaglig ska du genast backa ur/gå därifrån.
- Informera driftchef och skyddsombud om det inträffade. Om det krävs tillkallas polis. Skriv en avvikelse i IA.

## Ordning och reda

Håll ordning på din arbetsplats. Se till att inga snubbel- eller halkriser föreligger. Om spill uppkommer ska det snabbt saneras med absorptionsmedel och hanteras som farligt avfall samt rapporteras som en avvikelse. Branddörrar och utrymningsvägar får aldrig blockeras.

## Skyddsansvar

På arbetsplatsen finns det ett skyddsansvar för alla, det innebär att vi tar hänsyn för andra i omgivningen och till deras arbetsförhållanden. Tänk på att iaktta största försiktighet vid arbete som kan medföra risker.

## Maskiner med krav på "körkort" samt besiktningsskyldiga maskiner

- Lastbilar är maskiner som ska besiktigas med vissa tidsintervall.
- Om uppgift om godkänd besiktning saknas för fordonet eller för besiktningsskyldiga maskiner får dessa inte användas.
- Du som framför fordon på allmän väg är skyldig att följa gällande trafikregler samt förvissa sig om att fordonet är i körduktigt skick enligt gällande trafikföreskrifter. Du som förare ansvarar själv för överträdelser mot trafikregler.
- Som anställda chaufförer ska du ha yrkeskompetensbevis.
- Arbetsmaskiner och fordon som arbetar i trafikmiljö ska ha "blytljus".
- Inhyrda maskiner/medarbetare ska för arbetsledningen uppvisa besiktningssintyg och eventuella körintyg innan arbete får påbörjas.

## Skydd av yttre miljö

- Det är inte tillåtet att hälla andra vätskor än vatten i avlopp såsom golvbrunnar, tvättställ, toalettstolar, diskbänkar, brunnar etc.
- Om en hydrauloljeslang läcker ska bilen inte flyttas när motorn är på.

## Arbete där farliga ämnen hanteras

Vid användning av märkningspliktiga kemiska produkter, som är inlagda i iChemistry, ska skyddsutrustning användas, som anges på respektive skyddsblad.

## Heta arbeten

För heta arbeten har driftchef möjlighet att utfärda skriftligt tillstånd.

## Elsäkerhet

Felanmälan sker till fastighetsägaren vid elfel, kontakta driftchef för att meddela felet.

## **Utrymning**

- Vid utrymningslarm ska samtliga som befinner sig på anläggningen omedelbart bege sig till anläggningens återsamlingsplats.
- Driftchef ska kontaktas omgående.
- Driftchef ansvarar över att bommar öppnas upp samt möter upp räddningstjänst vid entrén för att kunna ge vidare hänvisningar.

## **Kontaktuppgifter**

Driftchef Kävlinge

040-635 19 96

## FÖRTECKNING, STÖDMATERIAL OCH RELATERAD INFORMATION

- Sysavs arbetsplatsregler för en säker arbetsmiljö och miljö

### Redovisande dokument

| Dokumentnamn  | Arkiveringsplats         |
|---|--------------------------|
| Checklistor för<br>Arbetsplats-<br>och<br>säkerhetsregler<br>- signerad | Hos respektive avdelning |

### Senaste ändring av dokumentet

| Datum  | Revisionsnummer | Ändring  |
|--------|-----------------|--|
| 240112 | 2               | Uppdatering Slagg och SPITEX ang Heta arbete, personlig skyddsutrustning och absorptionsmedel  |
| 240102 | 1               | Rättning av grammatik, meningsbyggnad mm   |
| 231211 | 0               | Nytt dokument. Reglerna har fått en ny struktur. Övergripande delar har tagits bort från de specifika delarna och arbetsplatsreglerna och säkerhetsreglerna är skilda avsnitt. Siptex och slaggen har lagts till. Dokumentet riktar sig till entreprenörer |